

अध्याय-1

प्रस्तावना

- 1.1 **पृष्ठभूमि :** यह जानकारी प्रत्येक नागरिक के उपयोग हेतु तैयार की गई है । जसमें वे सभी विषय समाहित है जिनका संपादन प्रत्यक्ष रूप से मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छिन्दवाडा अथवा उनके कार्यालय द्वारा किया जावेगा । यह पुस्तिका सुलभ मार्गदर्शिका के रूप में उपयोग की जा सकेगी ।
- 1.2 **उद्देश्य :** यह हस्त पुस्तिका सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 में दिये गये उद्देश्यों की पूर्ति हेतु तैयार की गई है । सूचनाओं में पारदर्शिता लाना तथा प्रशासन को उत्तरदायी बनाना इसका प्रमुख उद्देश्य है ।
- 1.3 **यह हस्त पुस्तिका किन व्यक्तियों / संस्थानों / संगठनों इत्यादि के लिये उपयोगी है :** शासन के विभिन्न विकास विभाग / अनूसूचित जाति / अनूसूचित जन जाति एवं पिछडा वर्ग के अतिरिक्त देश के प्रत्येक नागरिक के लिये उपयोगी होगी ।
- 1.4 **इस पुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये सम्पर्क व्यक्ति :** पुस्तिका में समायोजित जानकारी के लिये मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छिन्दवाडा में संपर्क किया जा सकता है ।
- 1.5 **पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क :**

जानकारी का विवरण	जानकारी हेतु निर्धारित शुल्क
फोटो कॉपी	2/- प्रति पेज (ए-4, के कागज पर) ए-3 , ए-4 से बड़े कागज पर – वास्तविक लागत जो लोक सूचना अधिकारी द्वारा निर्धारित की जावेगी ।

अवलोकन हेतु

जानकारी का विवरण	जानकारी हेतु निर्धारित शुल्क
जानकारी/अभिलेखों का अवलोकन	प्रथम 60 मिनट 50/- अतिरिक्त प्रति 15 मिनट 25/-

अध्याय-2

2.1 पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग विभाग के गठन का उद्देश्य :

पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मध्यप्रदेश शासन के अतिमहत्वपूर्ण विभागों में से एक है । इस विभाग का गठन का मूल उद्देश्य ग्रामीण क्षेत्रों में विभिन्न सामुदायिक विकास कार्यक्रमों का नियोजन , क्रियान्वयन तथा अनुश्रवण है ।

भारतीय संविधान में 73 वें संशोधन द्वारा पंचायत राज व्यवस्था कानून के रूप में लागू की गई । म.प्र. में 25 जनवरी 1994 से स्थानीय प्रशासन एवं विकासात्मक क्रियाकलापों में पंचायती राज संस्थाओं की प्रभावी भागीदारी / सहभागीता सुनिश्चित करने के उद्देश्य से पंचायती राज अधिनियम लागू किया गया है तथा ग्राम ,जनपद और जिला स्तर पर त्रिस्तरीय पंचायती राज व्यवस्था लागू की गई । भारतीय संविधान की 11 सूची में दर्शित 29 विषयों से संबंधित अधिकार तथा कर्तव्य एवं शक्तियाँ पंचायत राज संस्थाओं को सौंपे गये हैं । त्रिस्तरीय पंचायत राज व्यवस्था के अंतर्गत जिला पंचायत की मुख्य प्रशासनिक इकाई के रूप में विकासखण्ड स्तर पर जनपद पंचायत का गठन किया गया है ।

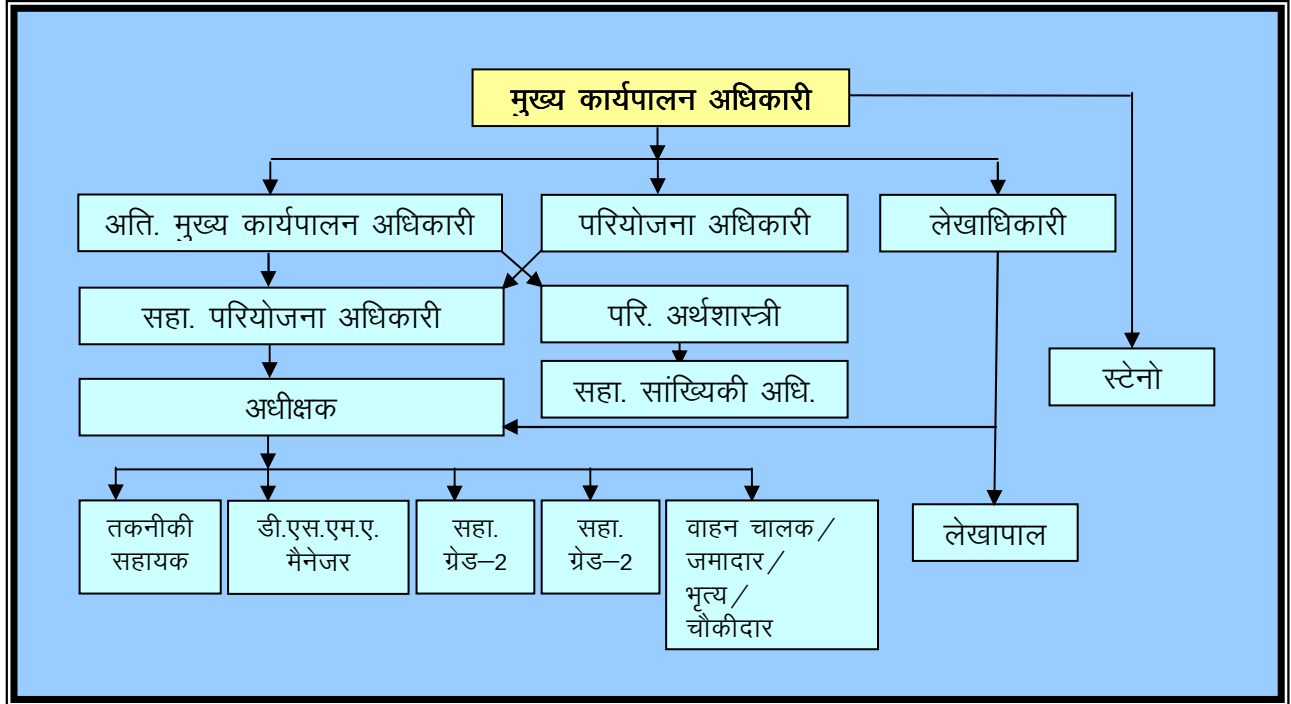
जनपद पंचायत के दायित्व एवं कर्तव्य :-

अ - पंचायत अधिनियम व तदंतर्गत बनाये गये नियमों तथा राज्य सरकार द्वारा समय - समय पर जारी किये गये आदेशों के अध्याधीन रहते हुये जनपद पंचायत निम्नलिखित कार्यों के लिये युक्तियुक्त व्यवस्था करती है :-

एकीकृत ग्रामीण विकास, कृषि, सामाजिक वानिकी, पशुपालन, मत्स्य पालन, स्वास्थ्य एवं स्वच्छता, प्रौढ शिक्षा, संचार एवं लोक संकर्म, सहकारिता, कुटिर उद्योग, महिला एवं बाल विकास, निःशक्तों एवं निराश्रितों का कल्याण, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति एवं पिछड़े वर्गों का कल्याण, युवा कल्याण एवं खेलकूद, परिवार नियोजन एवं ग्रामीण रोजगार कार्यक्रमों का नियोजन, क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण ।

सूचना का अधिकार अधिनियम - 2005 जिला पंचायत - छिन्दवाड़ा

-:: प्रशासकीय ढांचा ::-



- कार्यालय खुलने का समय - 10.30 प्रातः
- कार्यालय बंद होने का समय - 5.30 सायं

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 जिला पंचायत छिन्दवाड़ा

--: अधिकारियों/कर्मचारियों के पदनाम एवं कर्तव्य :-

अ. जिला पंचायत स्थापना :-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	सौंपे गये कार्य
1	2	3	4
1	सुश्री स्वाती मीणा (आईएसएस)	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं पदेन अपर कलेक्टर (विकास)	1. जिला पंचायत की समस्त शाखाओं पर प्रशासकीय एवं वित्तीय नियंत्रण 2. जिला पंचायत के अधीनस्थ विभागों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय नियंत्रण ।
2	श्री एन.के. दुबे	उप संचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग, पदेन अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छिन्दवाड़ा	मूल पद के कार्यों के अतिरिक्त पंचायत प्रकोष्ठ,से संबंधित कार्य ।
3	श्री एम.एल. मालवीय	डब्ल्यू.डी.टी. मेम्बर	राजीव गांधी जलग्रहण क्षेत्र प्रबंधन मिशन प्रकोष्ठ, एवं दीनदयाल अन्त्योदय समिति, 20 सूत्रीय एवं 15 सूत्रीय से संबंधित कार्य तथा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छिन्दवाड़ा द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य ।
4	श्री आर.एस. कुशवाहा	डब्ल्यू.डी.टी. मेम्बर	आर.जी.एम., जलाभिषेक, हरियाली महोत्सव एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छिन्दवाड़ा द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य ।
5	श्री के.एल. मर्सकोले	कार्यपालन यंत्री, जिला पंचायत, छिन्दवाड़ा	जिला पंचायत के अंतर्गत समस्त तकनीकी कार्य, एन.आर.ई.जी.एस. के अंतर्गत माईक्रोप्लान प्रोजेक्ट से संबंधित कार्य ।

6	श्रीमती नेहा कौल	सहायक परियोजना अधिकारी	एस. जी. एस. वाय./समन्वित आजीविका क्रियान्वयन कार्यक्रम प्रकोष्ठ एवं ग्रामोद्योग से संबंधित कार्यों का सम्पादन ।
7	श्री संतोष पटेल	ग्रामोद्योग विस्तार अधिकारी	ग्रामोद्योग से संबंधित कार्य एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छिन्दवाडा द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य ।
8	श्री व्ही.पी. शुक्ला	जिला ग्रामोद्योग अधिकारी/सहायक परियोजना अधिकारी	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना एवं समन्वित आजीविका क्रियान्वयन कार्यक्रम से संबंधित समस्त कार्य, खादी ग्रामोद्योग एवं कुटीर उद्योग तथा समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
9	श्रीमति प्रतिमा शुक्ला	सहायक परियोजना अधिकारी	प्रभारी अधिकारी मध्याह्न भोजन शाखा, शिक्षा शाखा से संबंधित कार्य एवं समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
10	श्रीमति रेखा बिसेन	परियोजना अधिकारी	प्रभारी अधिकारी इंदिरा आवास योजना, मुख्यमंत्री आवास योजना, शिकायत शाखा, मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना, मूलभूत योजना, 10वां वित्त आयोग, 11वां वित्त आयोग, 12वां वित्त आयोग, राज्य वित्त आयोग, गोकुल ग्राम प्रकल्प, अक्षय उर्जा, यूनिसेफ, ग्रामीण विद्युतिकरण, पंचमढी बायोस्फेयर, सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना के अंतर्गत लंबित कार्य एवं खाद्यान्न तथा समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
11	श्रीमति ललिता कर्णे	परियोजना अधिकारी	प्रभारी अधिकारी परख, समाधान ऑन लाईन, सूचना के अधिकार, समय सीमा बैठक, मानव अधिकार आयोग, विधान सभा प्रकोष्ठ, लोक कल्याण शिविर, बी.पी.एल. सर्वे, जनदर्शन, जैव विविधता, आवक-जावक शाखा, मंथन यात्रा से संबंधित कार्य, सामान्य सभा एवं सामान्य प्रशासन समिति के अहम निर्णयों का पालन करने हेतु नोडल अधिकारी एवं समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।

12	श्री व्ही.एम.देशपाण्डे	वरिष्ठ लेखाधिकारी	स्थापना/लेखा और आडिट संबंधी समस्त कार्य/वार्षिक बजट/सी.ए. आडिट, भण्डारण शाखा, स्टेनरी शाखा एवं सामग्री तथा जिला पंचायत को भारत सरकार से प्राप्त होने वाले विभिन्न योजनाओं के अनुदानों का प्रस्ताव संबंधी कार्य, पंच लेखा/प्रिया सॉफ्ट प्रणाली ।
13	श्री सतीश बुलबाके	वरिष्ठ लेखाधिकारी	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना से संबंधित समस्त कार्य ।
14	श्री शैलेश परसाई	जिला परियोजना समन्वयक	जलाभिषेक, हरियाली महोत्सव, परियोजना के संचालन में मासिक जानकारियां तैयार करना, परियोजना से संबंधित समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य । एन.आर.ई.जी.एस. के अंतर्गत उपयोजना ।
15	श्री सुधीर कृषक	जिला परियोजना समन्वयक	प्रभारी अधिकारी समग्र स्वच्छता कार्य एवं स्व.जल धारा प्रकोष्ठ समग्र स्वच्छता कार्यक्रम एवं स्वजल धारा योजना से संबंधित समस्त कार्य एवं समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
16	श्रीमति ममता नामदेव	टास्क मैनेजर	मध्याह्न भोजन योजना के अंतर्गत शालाओं का रोस्टरवार निरीक्षण कर प्रतिवेदन प्रस्तुत करना एवं समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
17	श्री सिराज खान	वरिष्ठ डाटा मैनेजर	प्रभारी अधिकारी कम्प्यूटर प्रकोष्ठ , समस्त विभिन्न योजनाओं का कम्प्यूटरीकृत संधारण, एवं रुरल साफ्ट फीडिंग सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित समस्त कार्य एवं समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
18	श्री बद्रीप्रसाद कुर्मी	सहायक उद्यानिकी	उपयोजनाओं से संबंधित कार्य ।

19	श्रीमती अनु शर्मा	अधीक्षक	कार्यालयीन व्यवस्था, तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों पर नियंत्रण, मार्गदर्शन एवं सुपरवीजन करना, स्थानीय निधि संपरीक्षा की लंबित कांडिकाओं का निराकरण करना, डाक मार्क करना, बीटीआर एवं बिल पंजी, चैक पंजी संधारण, उपस्थिति पंजी व आकस्मिक अवकाश लेखा संबंधि कार्य तथा जिला पंचायत सामान्य सभा एवं सामान्य प्रशासन स्थाई समिति की बैठकों के आयोजनों से संबंधित कार्य एवं समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
20	श्री सुनील कुमार सोनी	तकनीकी सहायक	उपयंत्री के रूप में संपादन किये जाने वाले कार्य ।
21	श्री एल.आर. साहू	उपयंत्री	उपयंत्री के रूप में सम्पादन किये जाने वाले कार्य ।
22	श्री मुकेश चौरसिया	स्टेनो	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत के निज सचिव, समस्त गोपनीय प्रतिवेदनों का संधारण, दूरभाष, एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
23	श्री राजेन्द्र कुमार मिश्रा	स्टेनो	शिकायत शाखा एनआरईजीएस एवं सामान्य शिकायत, विभागीय जांच, न्यायालयीन प्रकरण एवं विभिन्न प्रकार की शिकायतें तथा समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
24	श्रीमती मंजुला बागडे	सहायक ग्रेड-2	विकास स्थापना/लेखा ऑडिट एवं परख में सहयोग
25	श्री प्रकाश बोरीकर	लेखापाल	स्थापना शाखा से संबंधित समस्त कार्य एवं समय-समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य ।
26	श्री दिनेश तिवारी	लेखापाल	राजीव गांधी जलग्रहण प्रबंधन मिशन से संबंधित समस्त कार्य/ऑडिट एवं समय-समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य ।

27	श्री मनमोहन साहू	लेखापाल	पंचायती राज का लेखा संधारण एवं पंचायत प्रकोष्ठ से संबंधित कार्य ।
28	श्री एल.एस. ठाकुर	सहायक अधीक्षक	ऑडिट निरीक्षण रोस्टर, डीआरडीए प्रशासन लेखा, वार्षिक बजट, जिला योजना बजट, सांख्यिकी शाखा से संबंधित कार्य एवं अधीक्षक के प्रवास/अवकाश पर होने पर अधीक्षक के कार्यों का संपादन एवं समय-समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य ।
29	श्री कृष्णबिहारी दुबे	सहायक ग्रेड-2	शिक्षा शाखा, मूलभूत योजना, राज्य वित्त आयोग, 11वां वित्त, 12वां वित्त आयोग, पंचायत प्रकोष्ठ से संबंधित लेखा कार्य, कोषालय देयक तैयार कर आहरण करना एवं खाते में जमा करना, चैक जारी करना, कैशबुक संधारण एवं समय-समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य ।
30	श्री दिनेश ठाकुर	सहायक ग्रेड-2	माननीय अध्यक्ष महोदय के निज सहायक ।
31	श्री पुन्नूलाल अहरवार	सहायक ग्रेड-2	आवास एवं विविध योजना, प्रकोष्ठ ।
32	श्री सुरेश अहरवार	सहायक ग्रेड-2	जनदर्शन, बीपीएल सर्वे, जैव विविधता संरक्षण, जन सुनवाई । लोकसेवा प्रबंधन ।
33	श्री राजेश पहाड़े	सहायक ग्रेड-3	लेखा एवं आडिट प्रकोष्ठ, भंडार तथा एसजीआरवाय योजनांतर्गत लंबित कार्य, खाद्यान्न एवं सौंपे गये कार्य आदि ।
34	श्री लक्ष्मण बोण्डे	सहायक ग्रेड-2	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना से संबंधित कार्य ।
35	श्री राजेन्द्र चौबे	सहायक ग्रेड-2	कम्प्युटर शाखा कक्ष प्रभारी, रूरल साफ्ट, ई-मेल, जिला पंचायत की वेब साईट एवं कम्प्यूटरीकरण कार्य ।
36	श्री सुरेश धोटे	सहायक ग्रेड-2	लेखा एवं आडिट प्रकोष्ठ, स्टेनरी ।
37	श्री जयन्त डेहरिया	सहायक ग्रेड-2	पंचायत प्रकोष्ठ, आवास एवं विविध योजना, प्रकोष्ठ ।

38	कु0 सुषमा ठाकरे	सहायक ग्रेड-2	एस. जी. एस. वाय. / समन्वित आजीविका क्रियान्वयन कार्यक्रम प्रकोष्ठ, एवं मध्यान्ह भोजन योजना का लेखा कार्य ।
39	श्रीमति भारती कुर्वे	सहायक ग्रेड-3	सहायक अधीक्षक के कार्यों में सहयोग एवं लेखा संबंधी कार्य । डी. आर.डी.ए. प्रशासन योजना का लेखा ।
40	श्रीमति शशिकान्ता स्वामी	सहायक ग्रेड-3	स्थानीय डाक, आवक शाखा से संबंधित कार्य ।
41	श्री ललित कोयपारे	सहायक ग्रेड-2	मध्यान्ह भोजन योजना प्रकोष्ठ,टी.एल. संबंधी कार्य, आदि ।
42	श्री मनोज राउत	अन्वेषक	समग्र स्वच्छता कार्य एवं स्वजल धारा प्रकोष्ठ ।
43	श्री राजकुमार चौकसे	तकनीकी सहायक	एस. जी. एस. वाय. / समन्वित आजीविका क्रियान्वयन कार्यक्रम प्रकोष्ठ ।
44	श्री राजू कोसे	तकनीकी सहायक (आर.जी. एम.)	स्थापना शाखा से संबंधित कार्य में सहयोग ।
45	श्री शैलेश उके	तकनीकी सहायक	राजीव गांधी जलग्रहण प्रबंधन मिशन प्रकोष्ठ ।
46	सुश्री बैजन्ती दास	तकनीकी सहायक	एनआरईजीएस योजनांतर्गत तकनीकी शाखा से संबंधित कार्य ।
47	श्री आर.एस. गौतम	तकनीकी सहायक	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना प्रकोष्ठ में उपयोजना से संबंधित कार्य ।
48	श्री एच.जी. गोस्वामी	तकनीकी सहायक	संख्यकी संबंधी समस्त कार्य एवं बैठकों से संबंधित समस्त कार्य, वाहन शाखा, जिला स्तरीय सतर्कता एवं मूल्यांकन समिति आदि से संबंधित कार्य ।
49	श्री एम.एस. विश्वकर्मा	तकनीकी सहायक	सूचना का अधिकार, विधानसभा प्रकोष्ठ, एवं लोक कल्याण शिविर आदि से संबंधित कार्य ।
50	श्री पी.आर.पाटिल	तकनीकी सहायक	जिला पंचायत की सामान्य सभा, ऑडिट कार्य ।

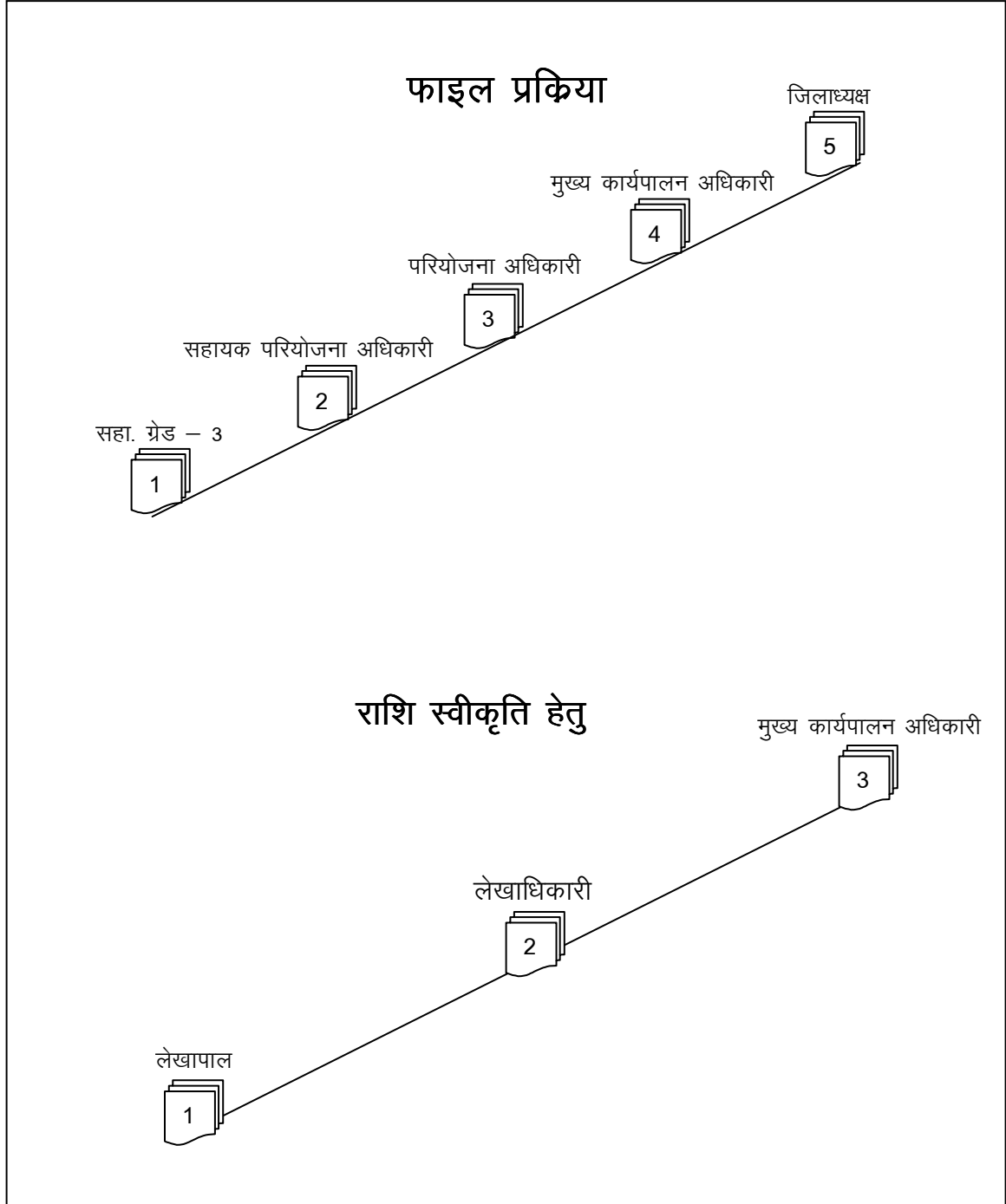
51	श्री सुखराम करपेती	सहायक ग्रेड - 3	लेखा एवं ऑडिट शाखा, जिला पंचायत के अंतर्गत समस्त प्रकार के वेतन तैयार करना तथा जीपीएफ, सीपीएफ व अन्य कटौती चालानों के माध्यम से संबंधित स्थानों व बैंकों में जमा करना एवं समय-समय पर सौंपे गये कार्य ।
52	सुश्री बुशरा शौकत	सुपरवाइजर	मध्यान्ह भोजन योजना प्रकोष्ठ, शालाओं का रोस्टरवार निरीक्षण कर प्रतिवेदन प्रस्तुत करना आदि से संबंधित कार्य ।
53	श्री बी.पी. साहू	सहायक ग्रेड - 3	पंचायत प्रकोष्ठ एवं स्थापना से संबंधित समस्त कार्य ।
54	श्री नवीन साहू	लेखाधिकारी	लेखा शाखा एवं ऑडिट शाखा प्रकोष्ठ
55	श्री संजीव आटे	जिला अंकेक्षक	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना प्रकोष्ठ
56	श्री शफीक कुरैशी	सहायक ग्रेड - 3	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना में लेखा कार्य ।
57	श्री अशोक गुप्ता	मैनेजर	विविध शाखा प्रकोष्ठ ।
58	श्रीमति चित्रा बेण्डे	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना प्रकोष्ठ
59	श्री गौरव ठाकरे	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना प्रकोष्ठ
60	श्री प्रशांत ठाकरे	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	समग्र स्वच्छता कार्य एवं स्वजल धारा प्रकोष्ठ, ।
61	श्री योगेश चौरसिया	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	जिला पंचायत के कम्प्यूटर शाखा संबंधी समस्त कार्य ।
62	श्री नीलेश राहंगडाले	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	मध्यान्ह भोजन शाखा से संबंधित कम्प्यूटर कार्य ।
63	श्री श्रीशधर दुबे	लेखापाल	समग्र स्वच्छता कार्य एवं स्वजल धारा प्रकोष्ठ एवं आरजीएम शाखा अंतर्गत लेखा कार्य ।
64	श्री मनोज बारसकर	मीडिया अधिकारी	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना प्रकोष्ठ एवं समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।

65	श्री महेश सूर्यवंशी	ऑडिटर	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना प्रकोष्ठ एवं समय समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत द्वारा सौंपे गये कार्य आदि ।
66	श्री बलराम राजपूत	लेखापाल	एन.आर.ई.जी.एस. लेखा एवं संविदा अमले के सी.पी.एफ. से संबंधी कार्य ।
67	श्री पुरषोत्तम पाठक	सहायक ग्रेड 3	विविध शाखा, फोटो कॉपी मशीन का रखरखाव, फोटो कॉपी कार्य, हरियाली महोत्सव माईकोप्लान एवं नदी पुर्नभरण एवं समय-समय पर सौंपे गये कार्य आदि ।
68	श्रीमति रीति शर्मा	सहायक ग्रेड 3	शासन स्तर से संबंधित डाक, आवक शाखा ।
69	श्री देवकरण चरपे	सहायक ग्रेड 3	जावक शाखा एवं अभिलेखागार शाखा का कार्य ।
70	श्री गेंदराव लोखंडे	वाहन चालक	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
71	श्री सहसराम यादव	वाहन चालक	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
72	श्री रत्नाकर बेण्डे	वाहन चालक	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
73	श्री सदन कुमार ज्योतिषी	वाहन चालक	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
74	श्री बाबूराव कराडे	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
75	श्रीमति उज्ज्वला होंटे	भृत्य	जनपद पंचायत पांडुर्णा में संलग्न
76	श्री काशीराम शुक्ला	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
77	श्री नारायण ढाकने	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
78	श्री जानराव लोखंडे	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
79	श्रीमती शकुन बाई ओक्टे	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
80	श्री तुलसीदास सिंगारे	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
81	श्रीमती हेमवतीबाई विश्वकर्मा	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा

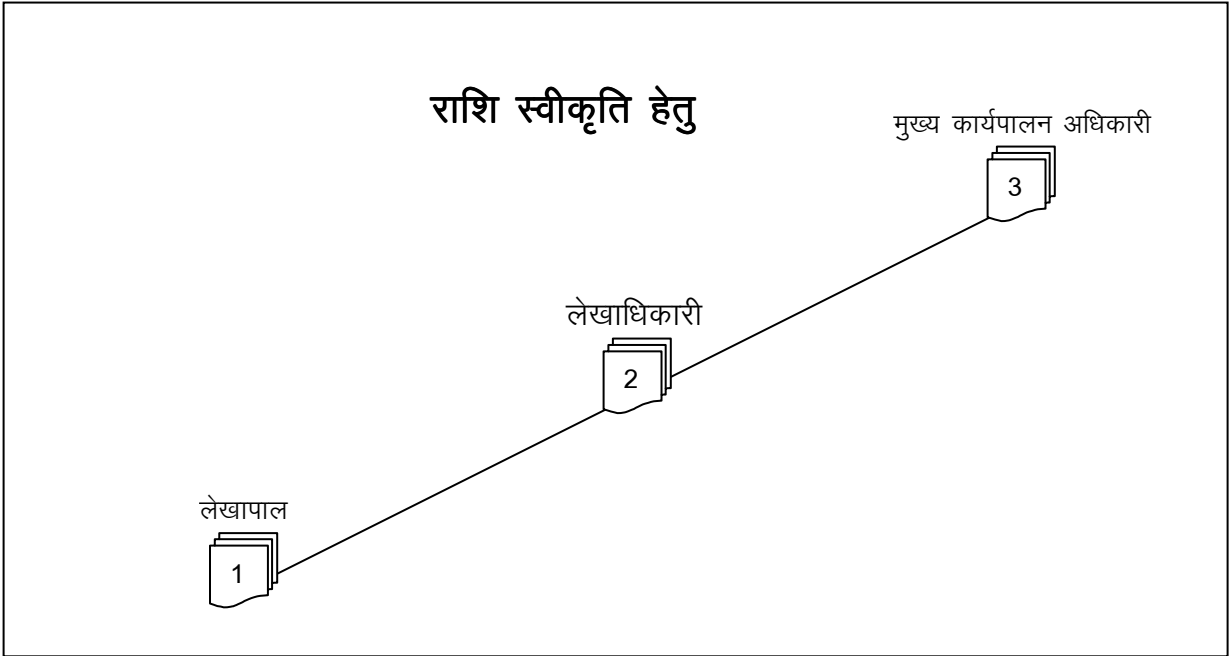
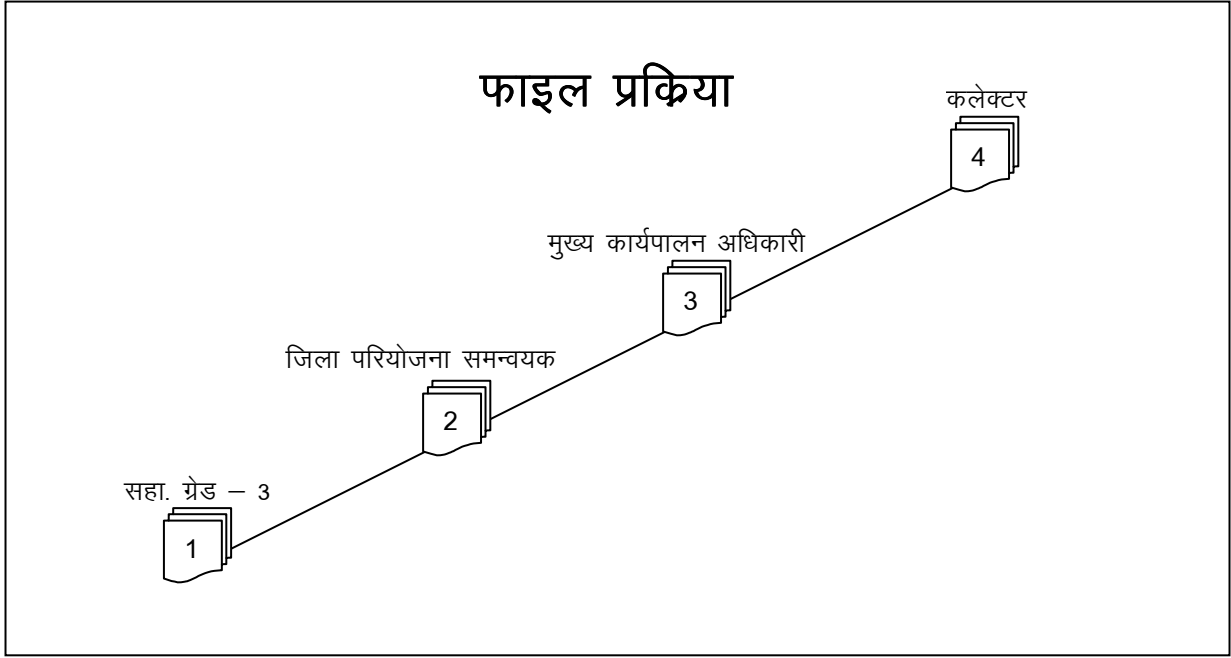
82	श्री रविकान्त राउत	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
83	श्री शिवप्रसाद कुमरे	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
84	श्री मुरारीलाल यादव	चौकीदार	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
85	श्री शालीन श्रीवास्तव	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा
86	श्री प्रशांत तिवारी	भृत्य	जिला पंचायत ग्रामीण विकास छिन्दवाडा

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा
निर्णय प्रक्रिया (फाईल खोले जाने से निर्णय लेने तक) का रेखा चित्र

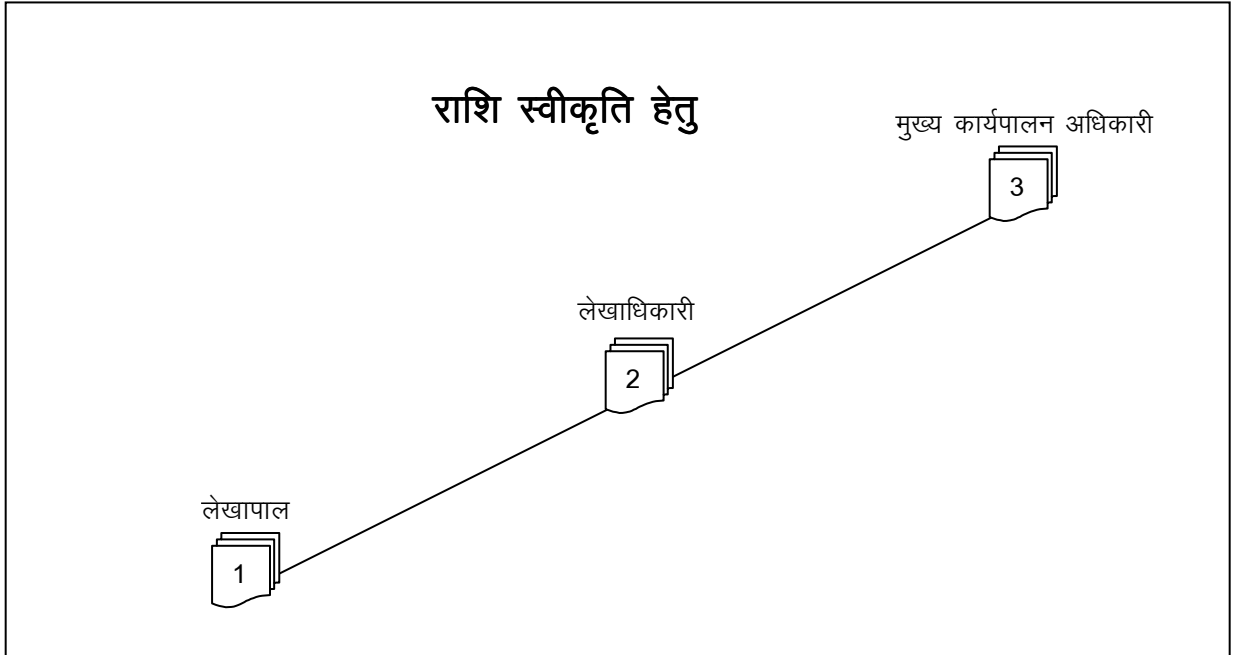
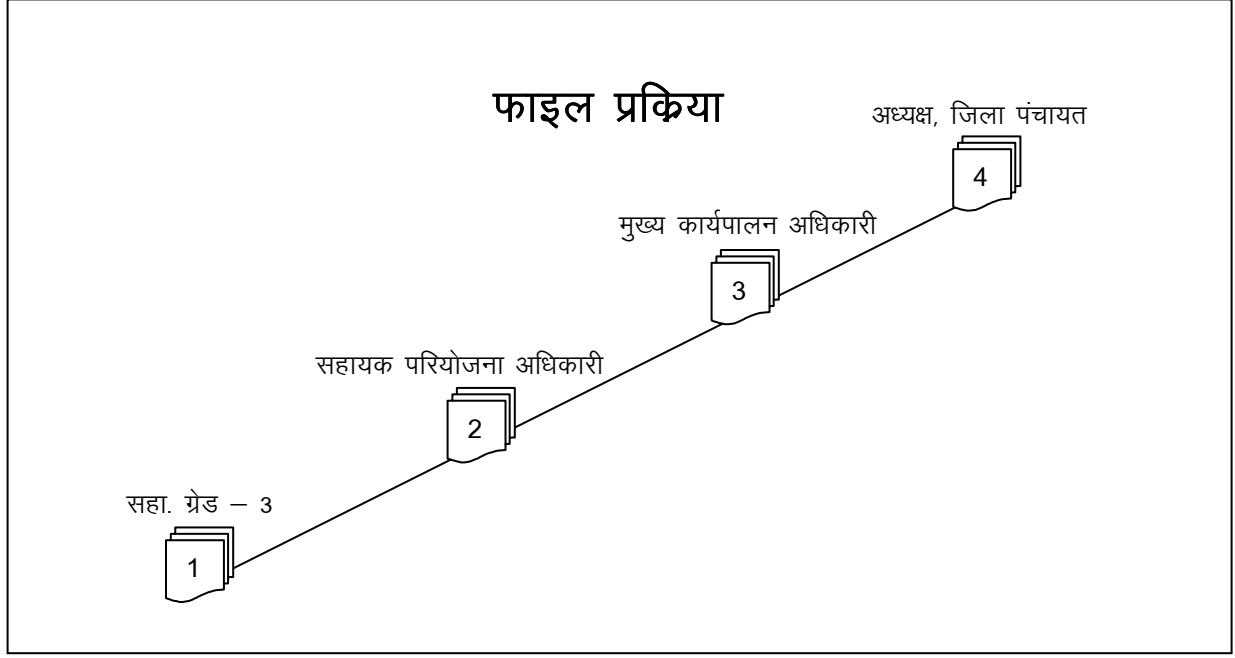
:: राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम – म.प्र. ::



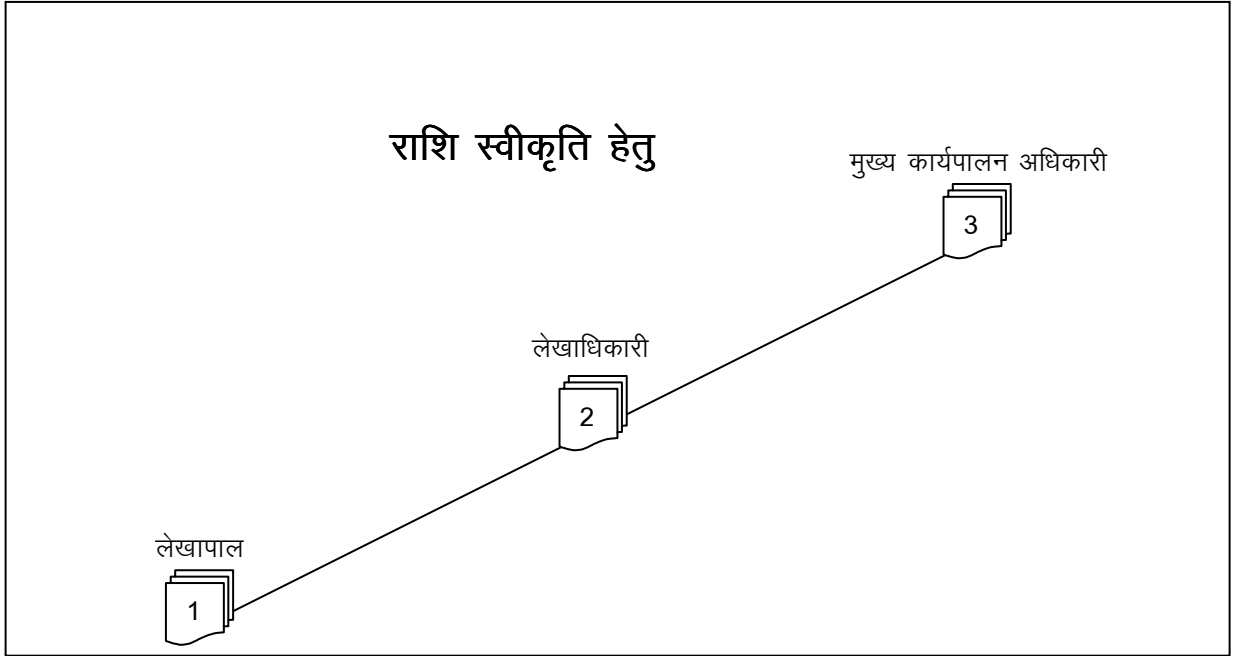
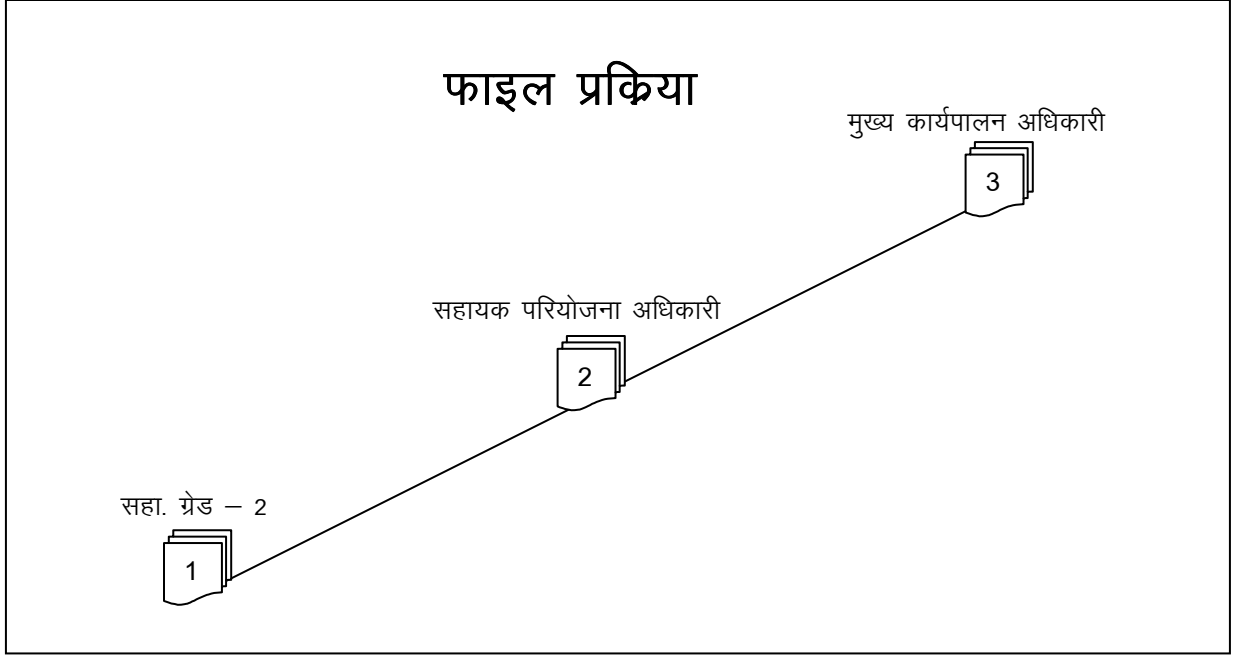
—:: वाटरशेड शाखा ::—



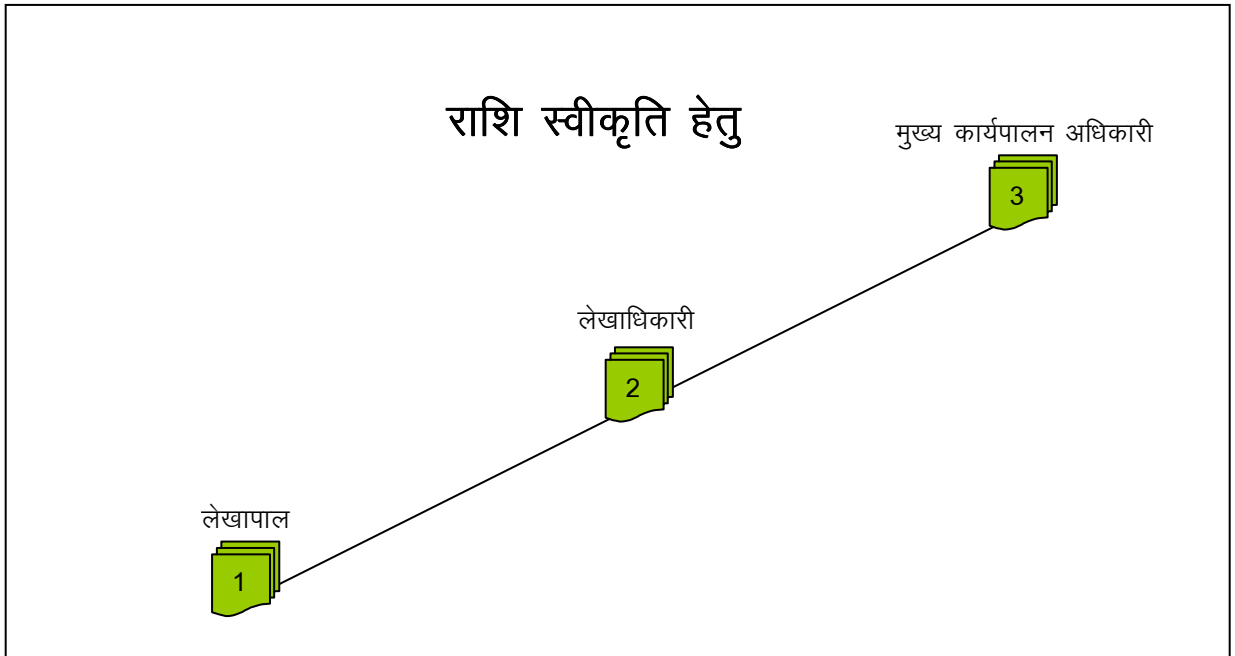
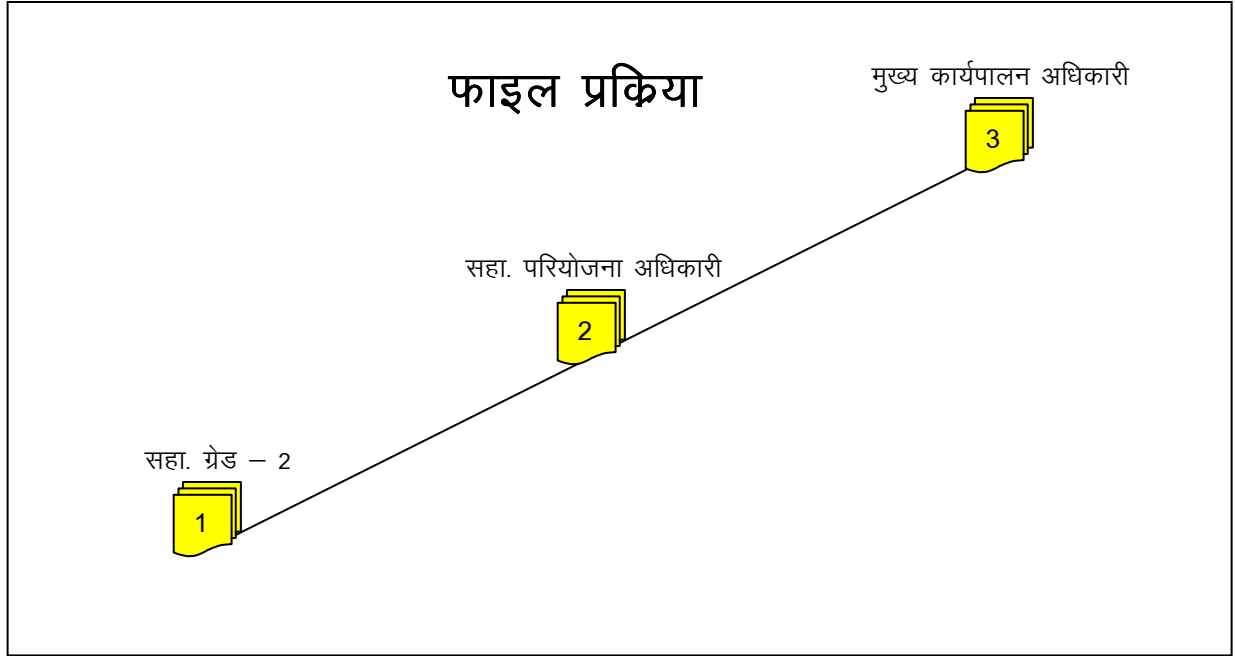
—:: सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ::—
निर्माण कार्य की स्वीकृति हेतु



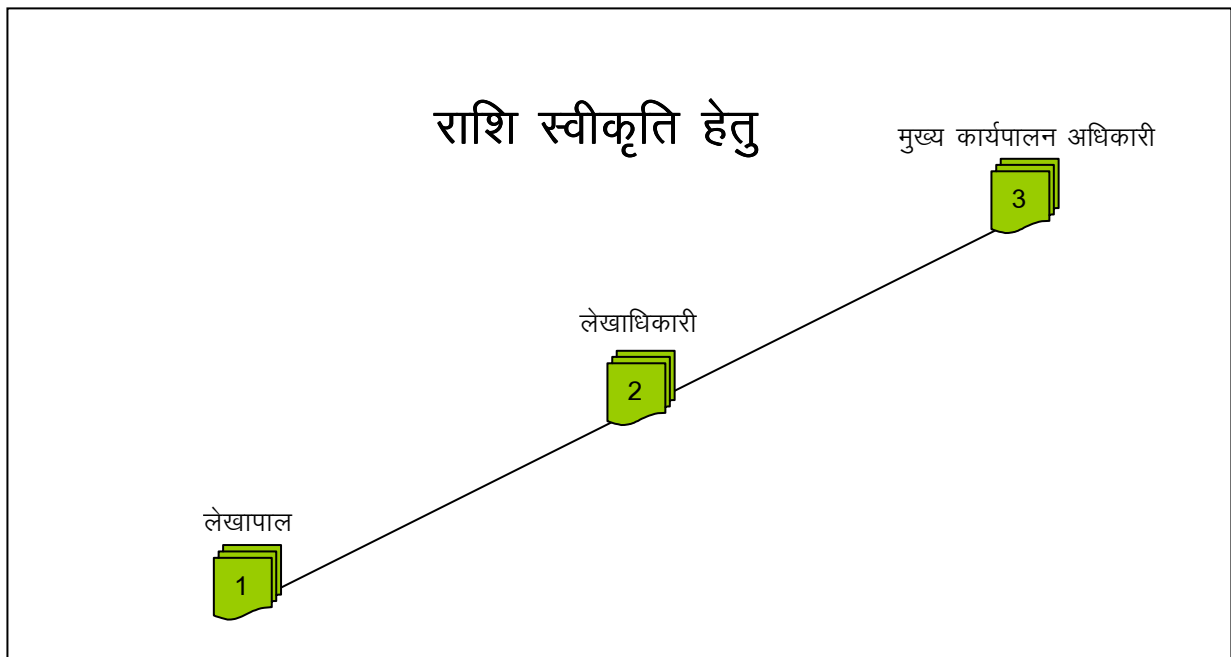
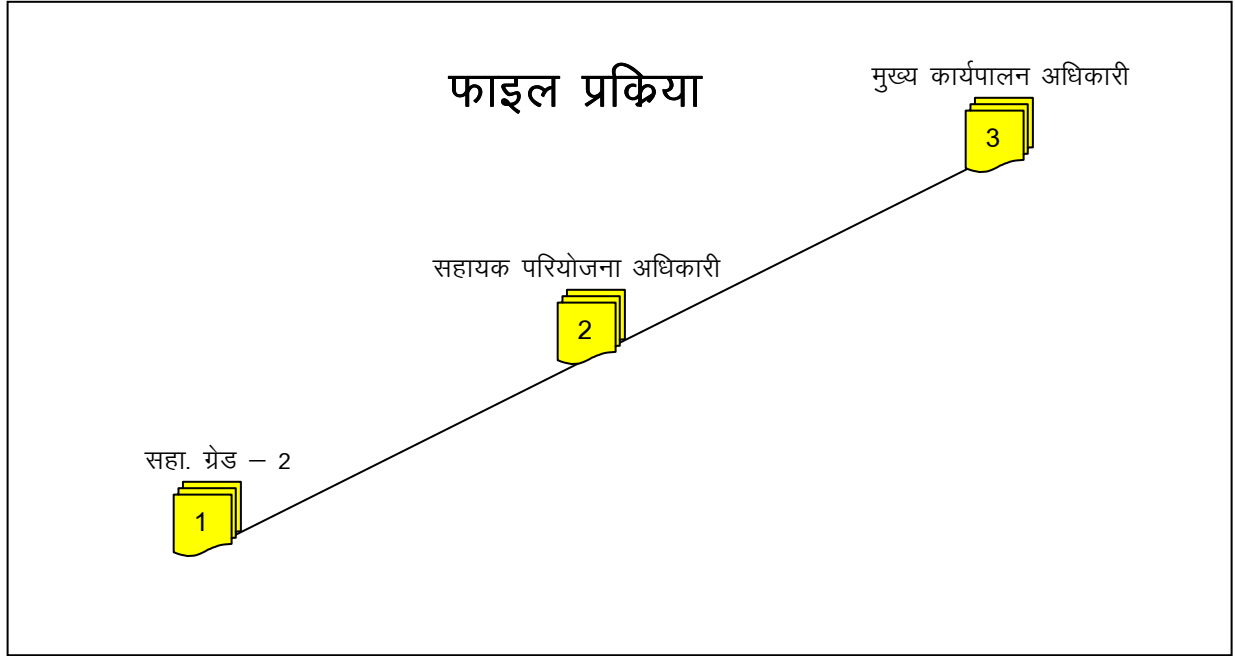
—:: स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना ::—



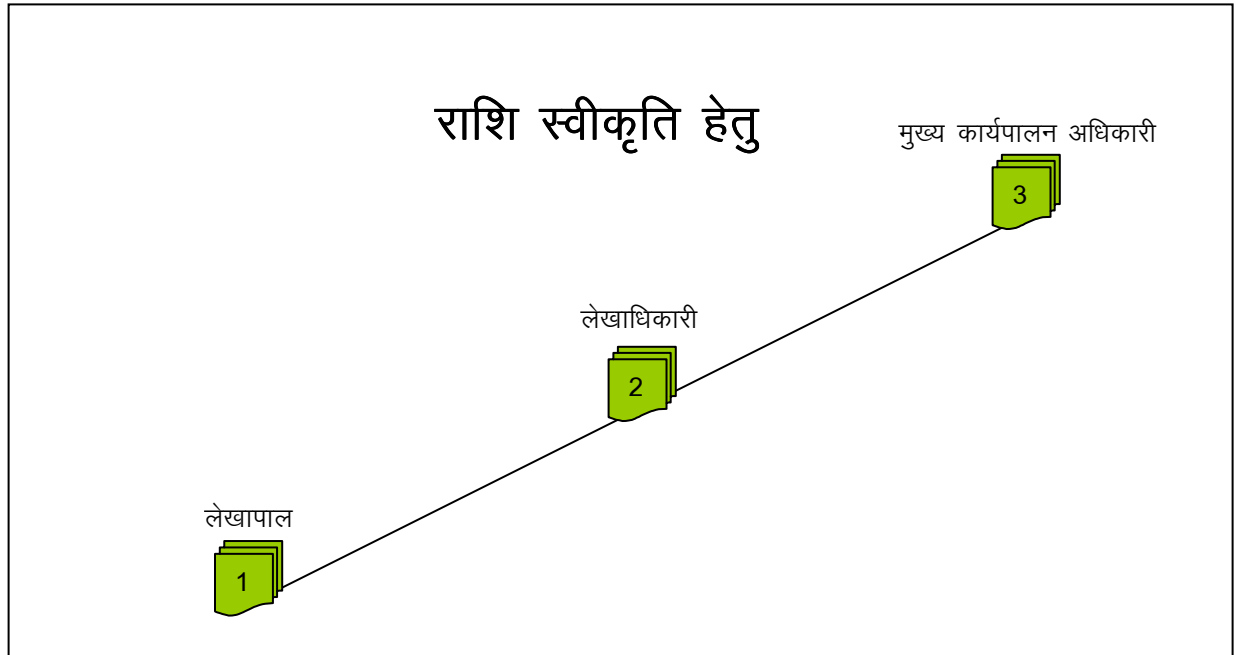
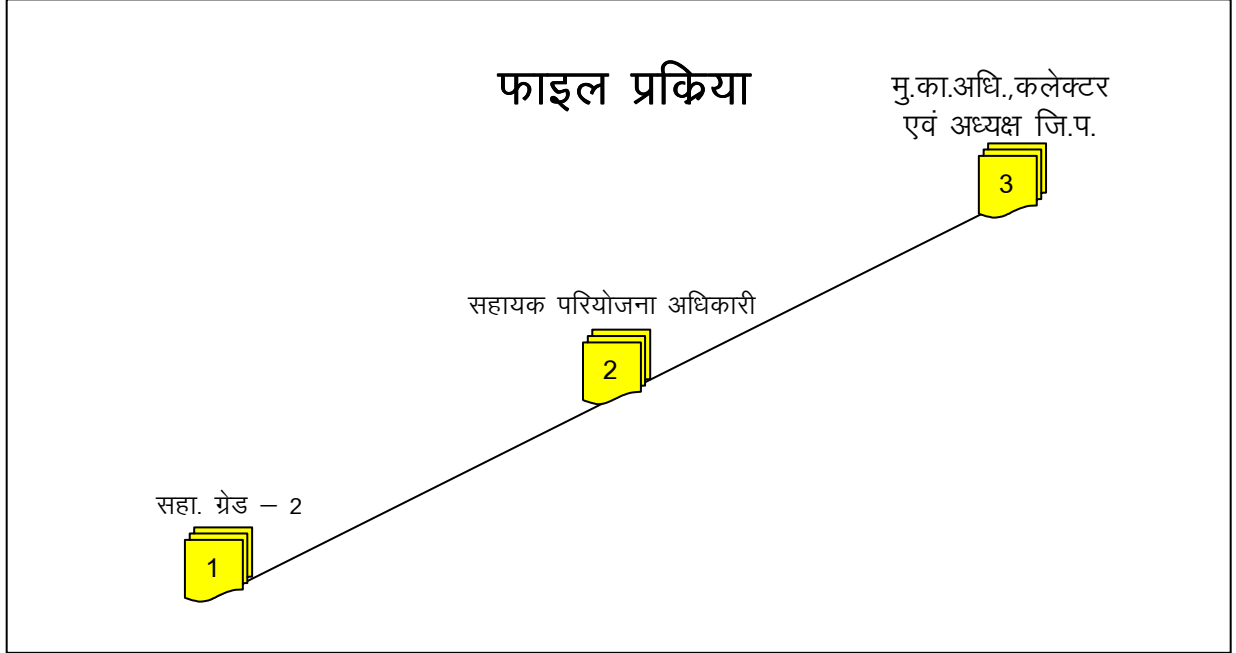
—:: एस.जी.एस.वाय. विशेष डेयरी परियोजना ::—



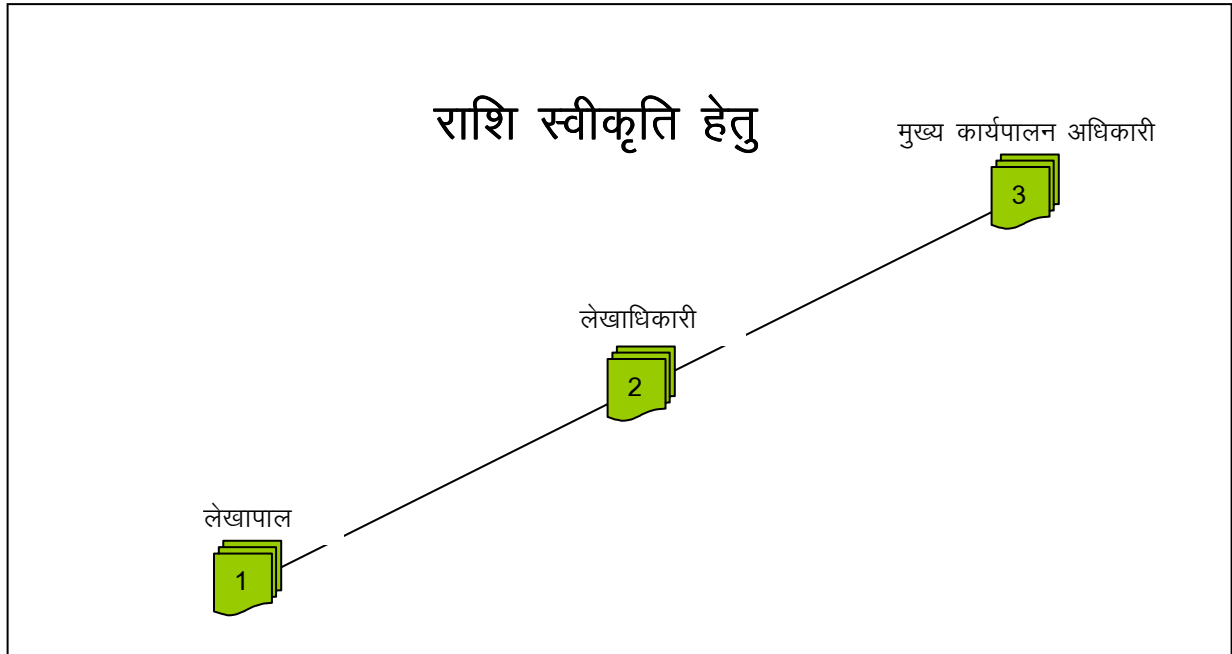
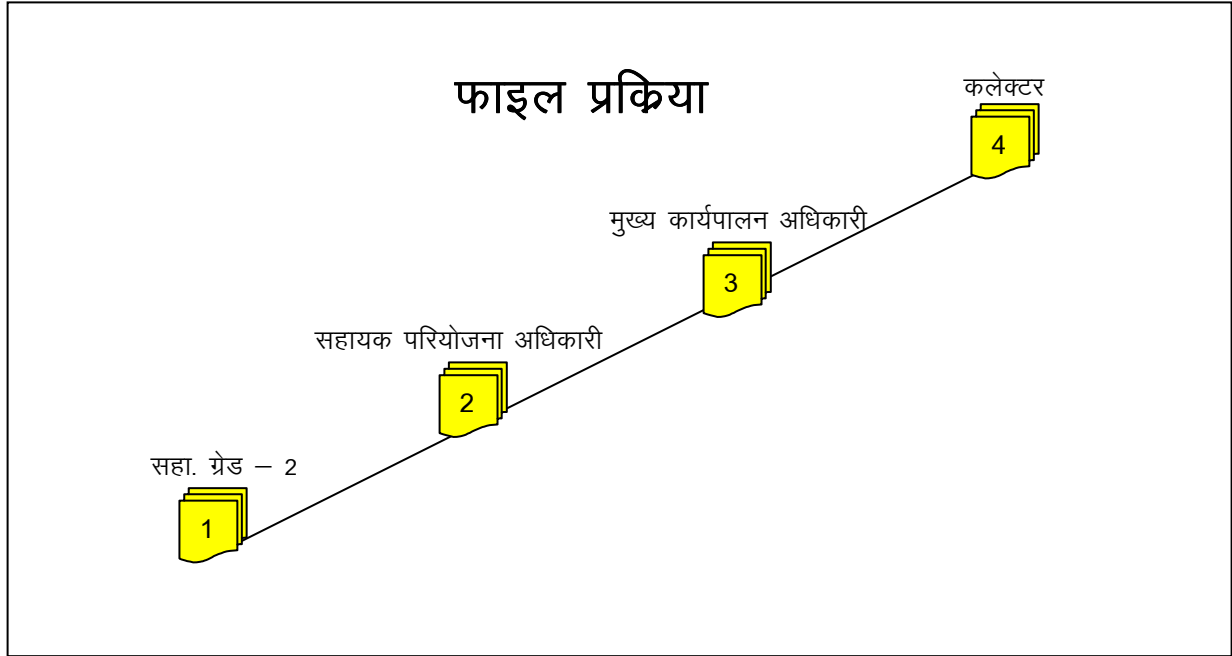
इंदिरा आवास योजना (नवीन/उन्नयन/ऋण सह अनुदान)
इंदिरा आवास निर्माण के लक्ष्य की स्वीकृति हेतु



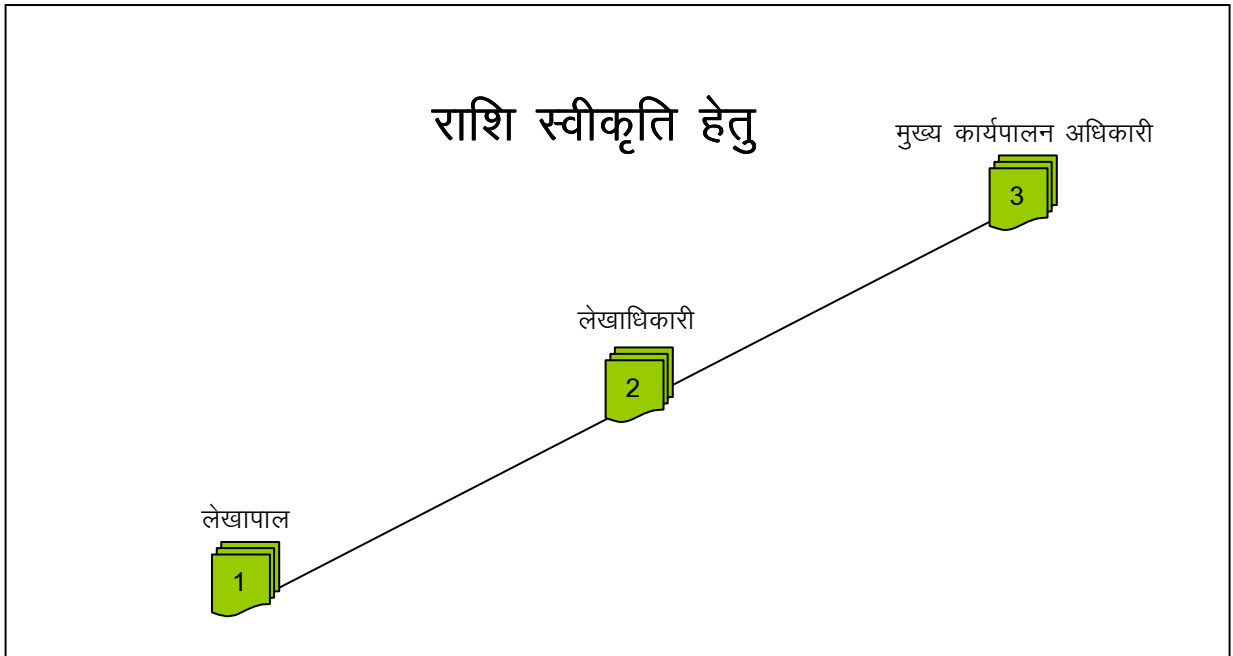
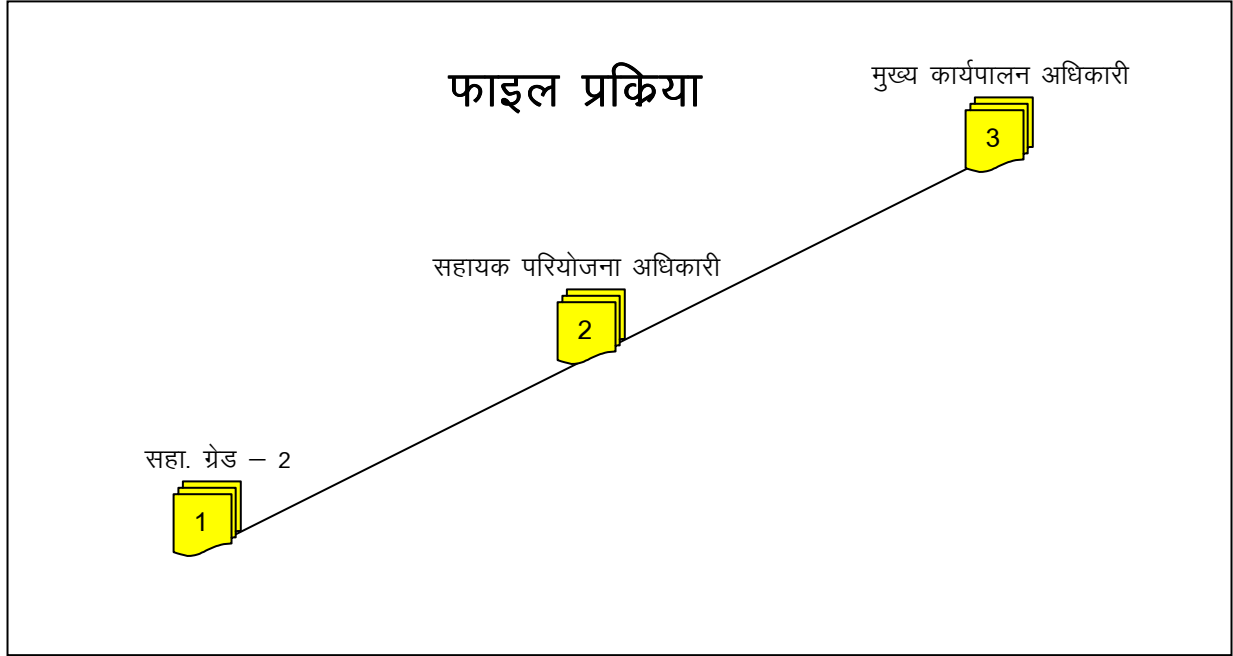
—:: इंदिरा आवास योजना – 3 प्रतिशत ::—



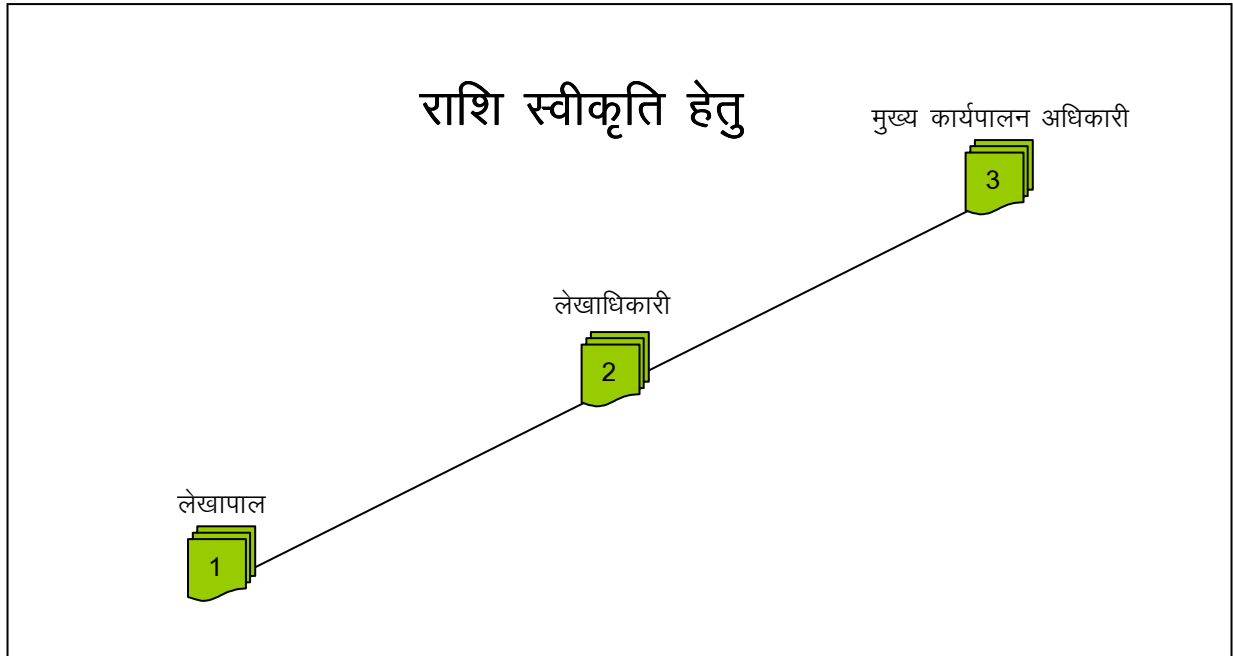
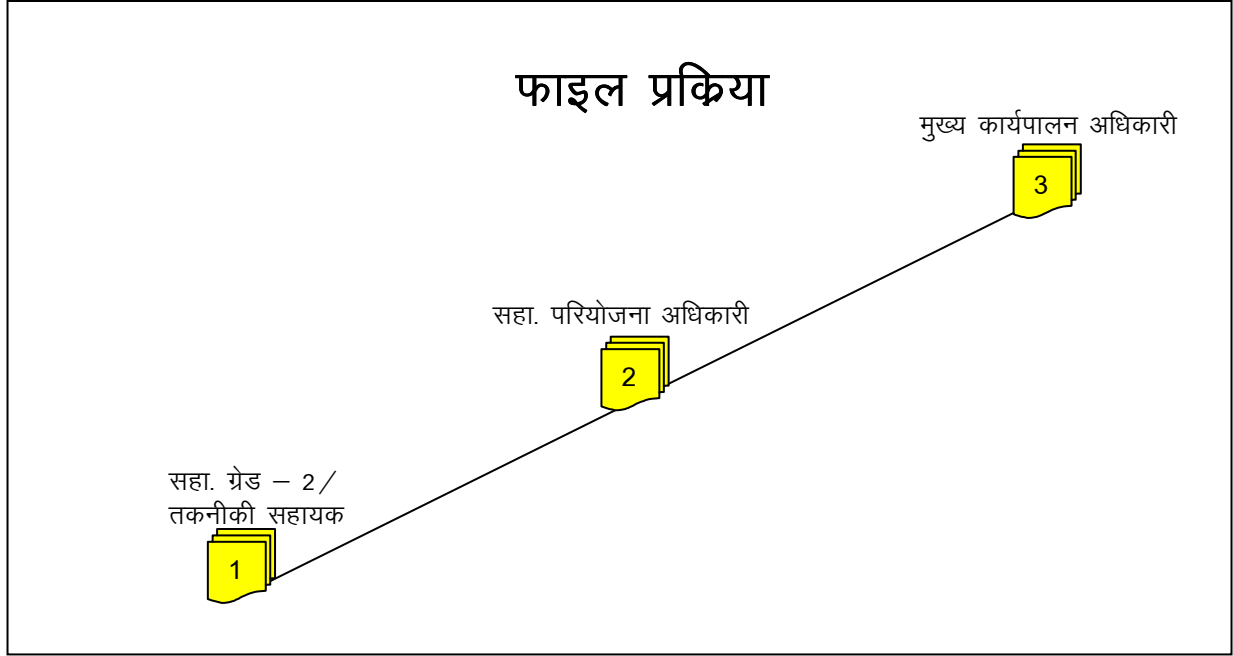
—:: इंदिरा आवास योजना – 5 प्रतिशत ::—



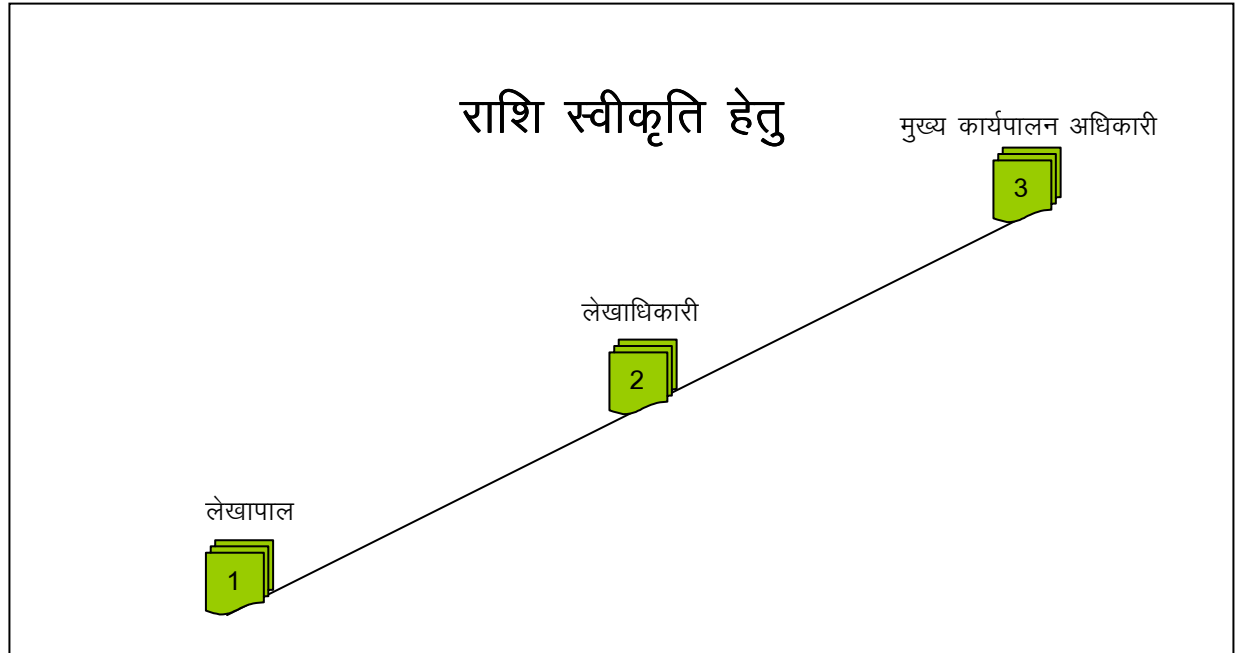
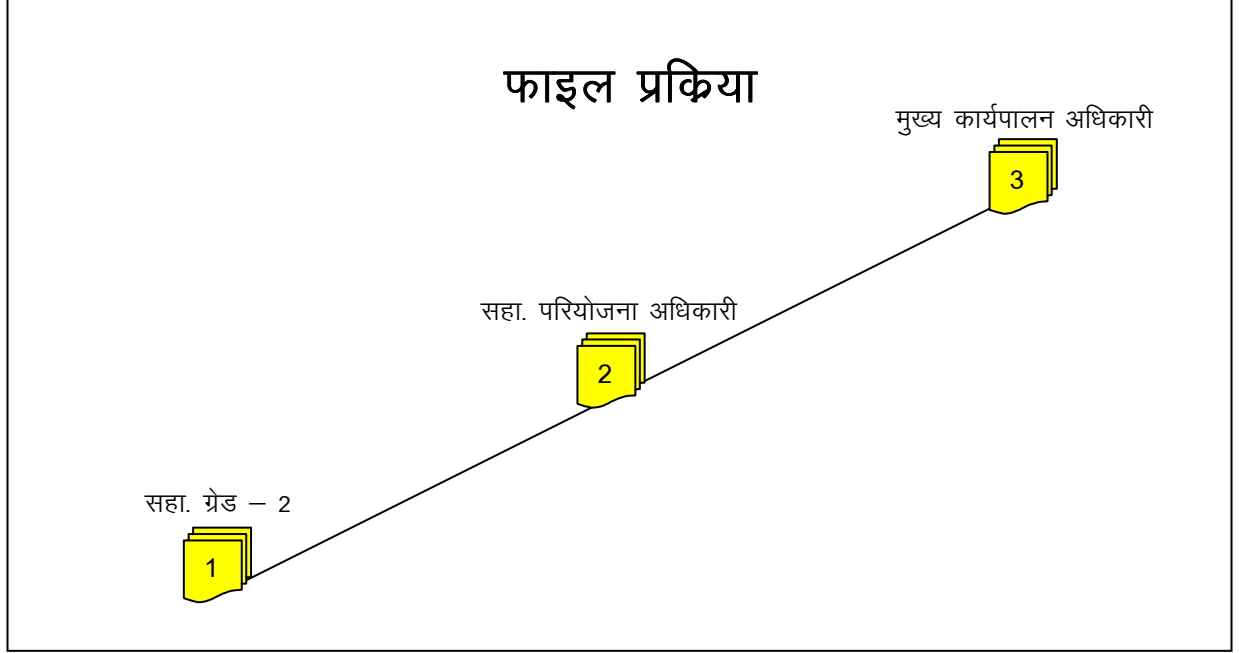
—:: प्रधान मंत्री ग्रामोदय (ग्रामीण आवास) योजना ::—



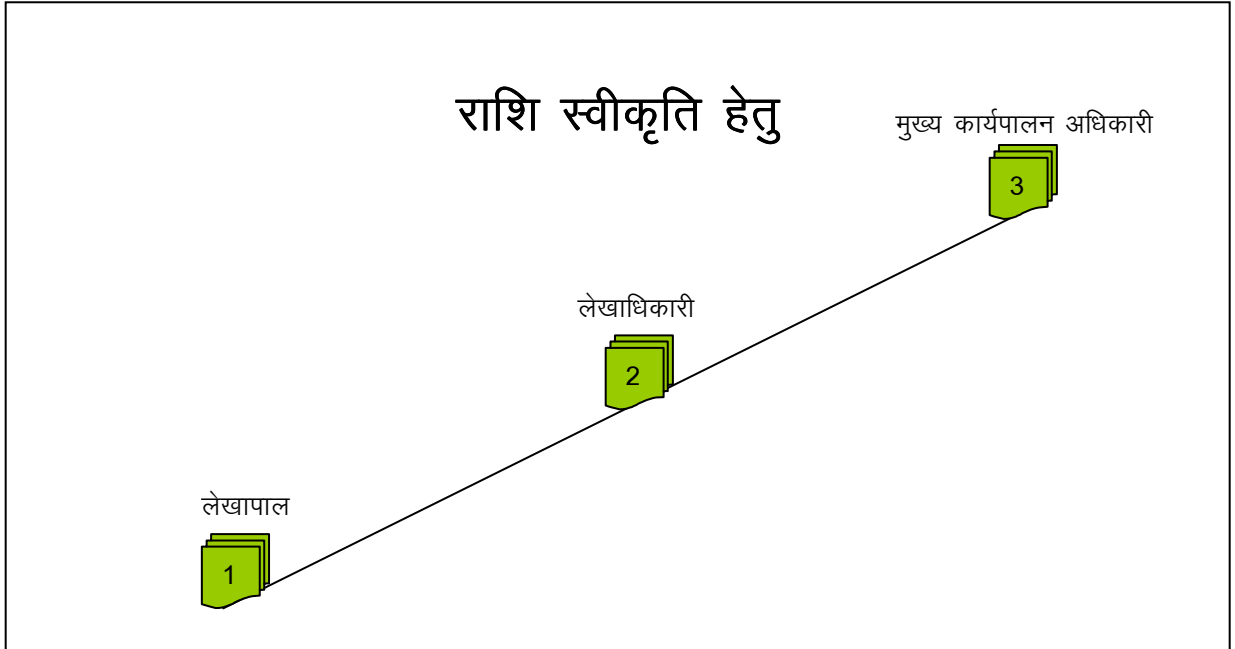
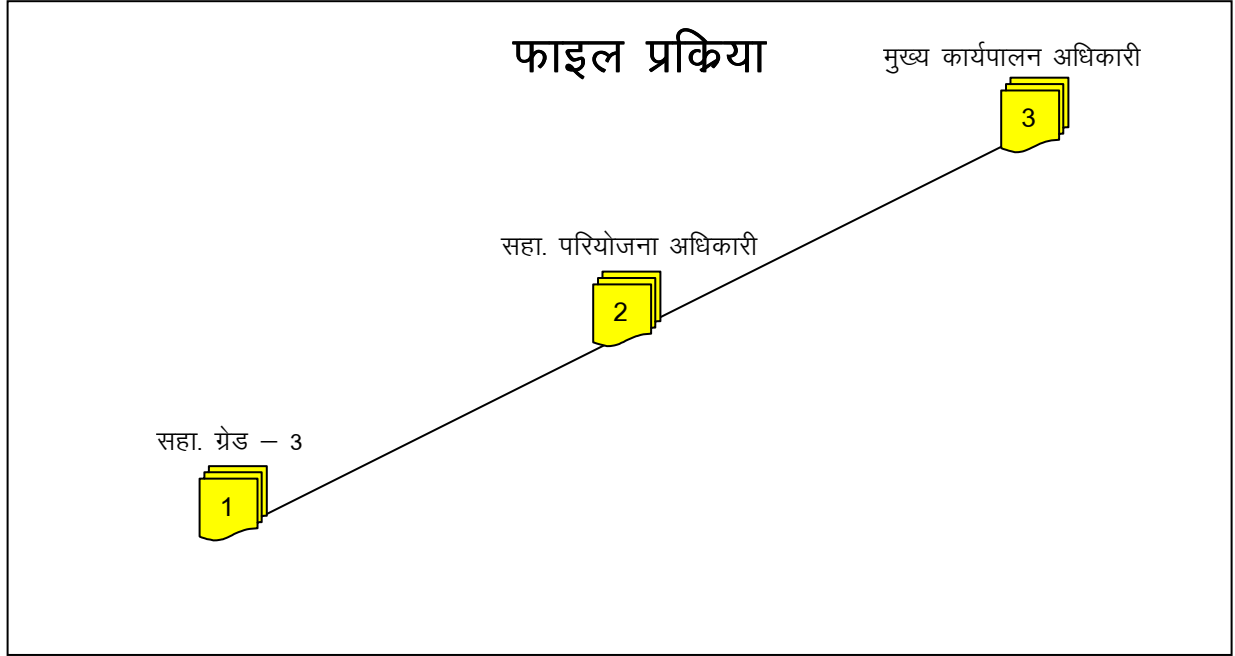
—:: 10वाँ, 11वाँ एवं 12 वित्त आयोग ::—



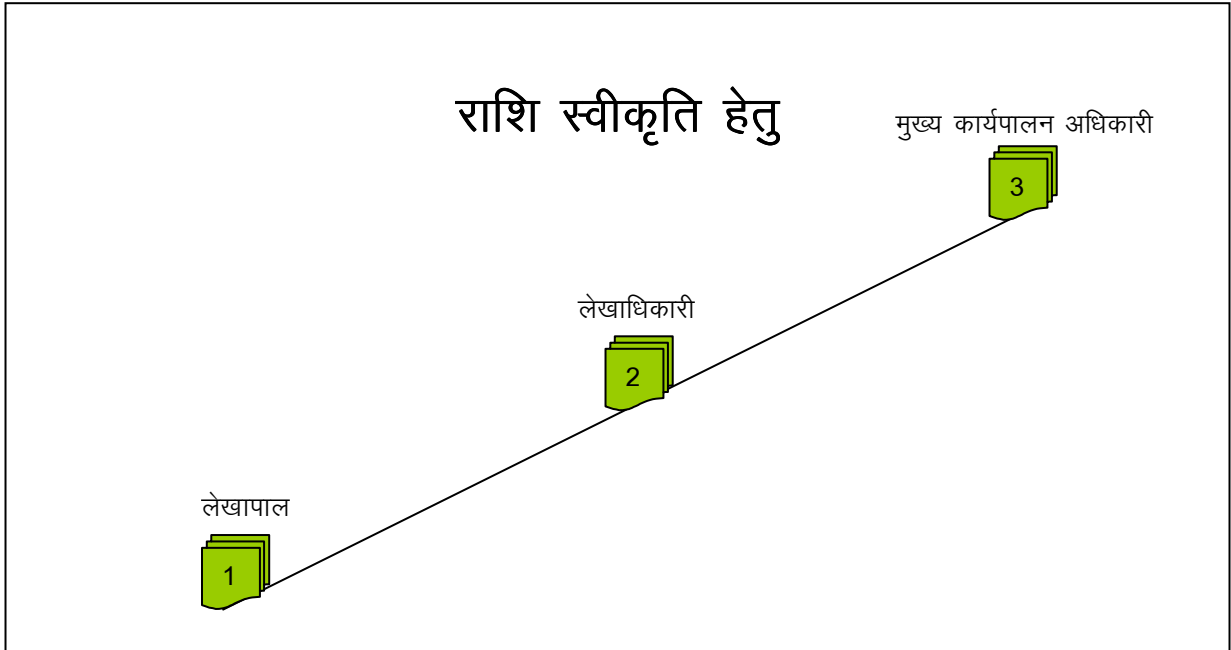
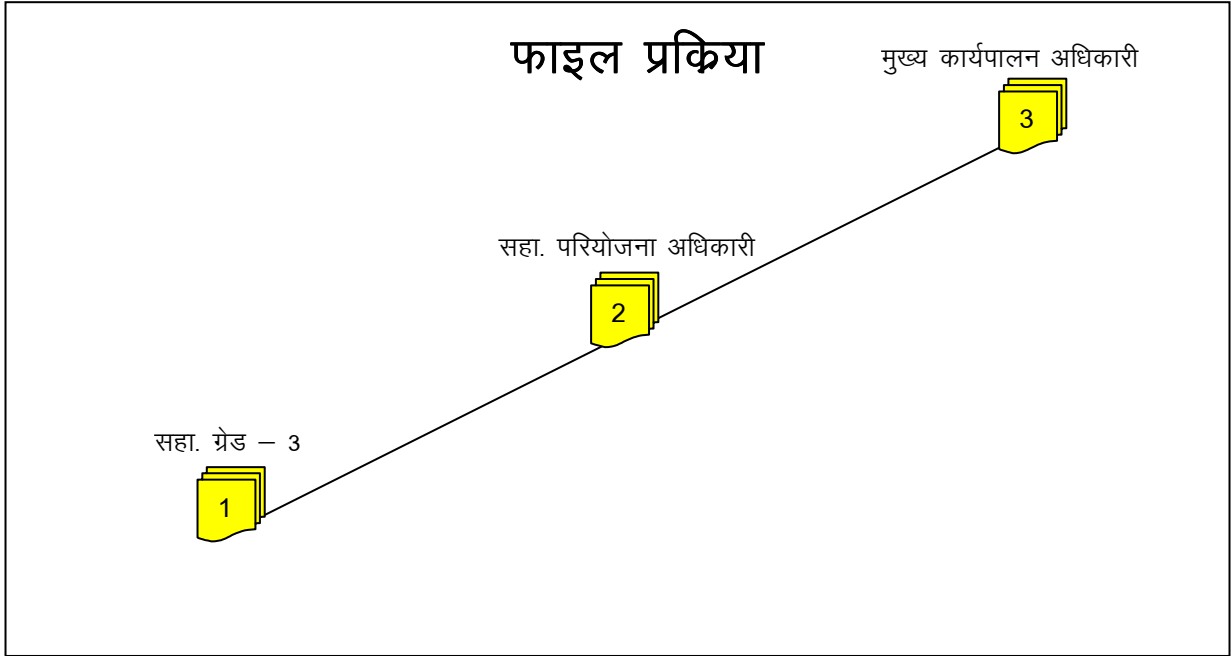
—:: मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम ::—



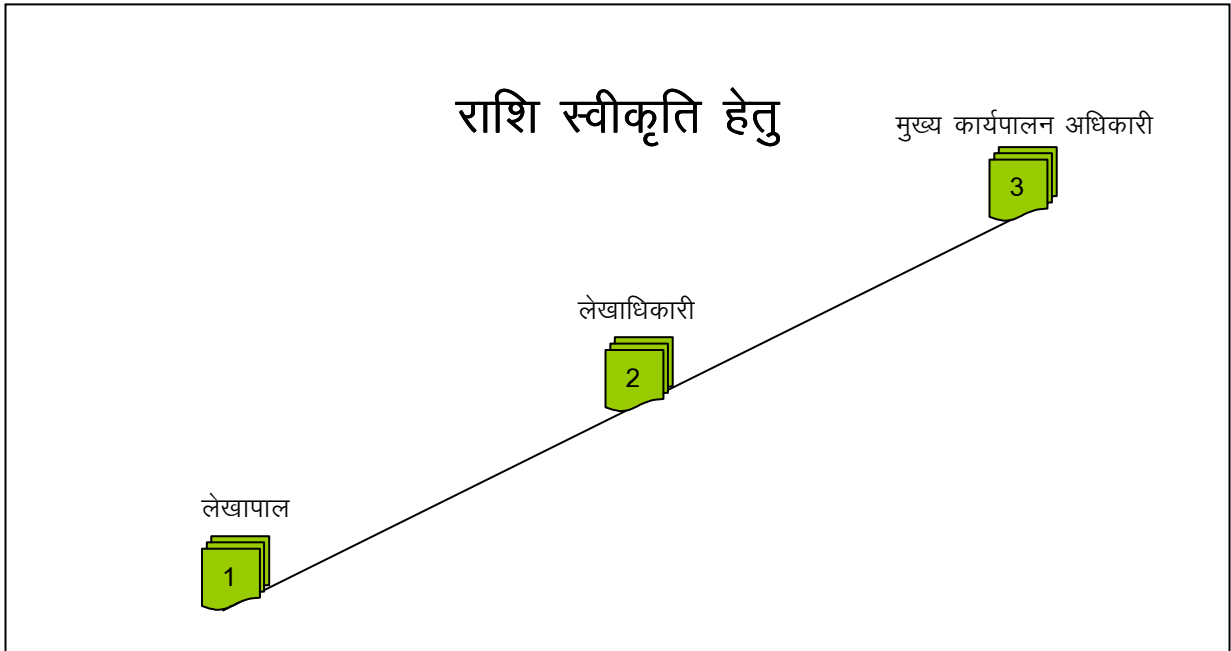
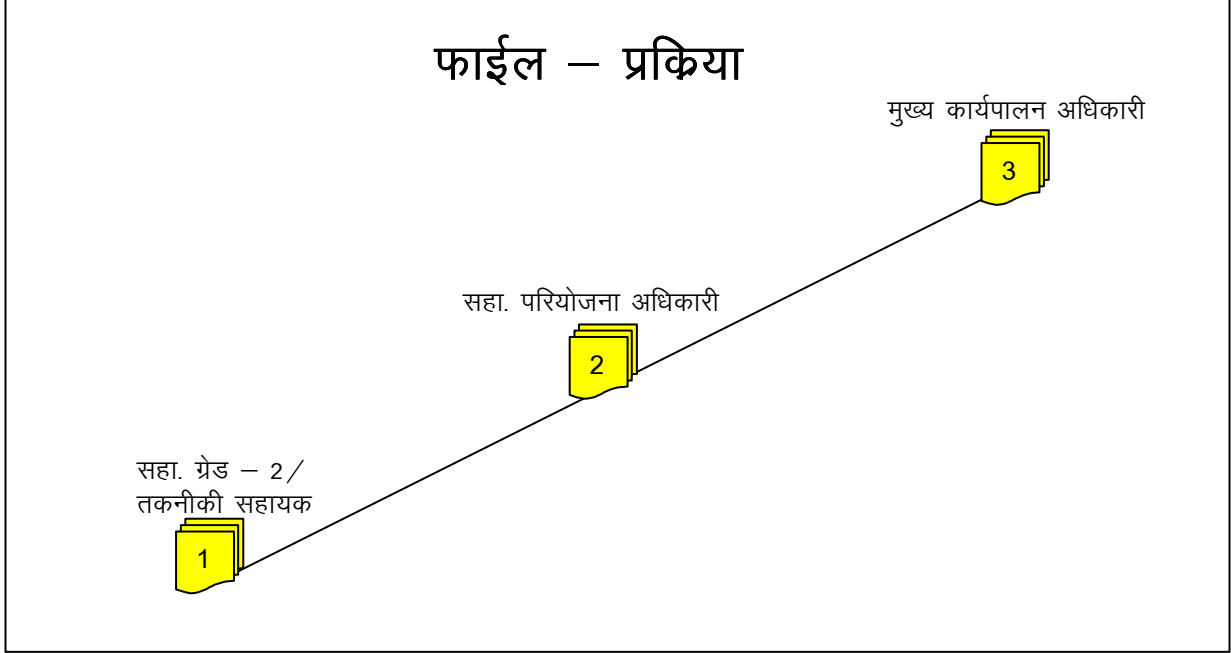
– :: गोकुल ग्राम योजना ::–



—:: गोदान योजना ::—



—:: मूलभूत सुधार कार्यक्रम ::—



सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005
जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा



—:: समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड ::—
(सिटीजन चार्टर)

क्रमांक	योजना / कार्यक्रम का नाम	प्रभारी अधिकारी का नाम	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समय में निपटारा न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका नाम	निराकरण की समय सीमा
1	2	3	4	5	6
1	<u>एस.जी.एस.वाय.</u> – ग्राम सभा द्वारा हितग्राहियों का चयन	ग्राम पंचायत	ग्राम सभा आयोजन से 15 दिवस	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत	15 दिवस
2	<u>इंदिरा आवास योजना</u> – अ. बी.पी.एल. आवासहीनों की प्रतीक्षा सूची के आधार पर हितग्राहियों का चयन । ब. उपयंत्री / हितग्राही से प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त होने पर अगली किश्त	सरपंच ग्राम पंचायत सरपंच ग्राम पंचायत	1 माह 1 माह	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)	15 दिवस 15 दिवस
3	<u>ग्रामीण आवास ऋण सह अनुदान योजना</u> – 1. सहायक विकास विस्तार अधिकारी द्वारा प्रकरण तैयार पश्चात जनपद पंचायत का अनुमोदन 2. जनपद पंचायत द्वारा अनुमोदन पश्चात जिला पंचायत को प्रकरण भेजना 3. बैंक द्वारा प्रकरण स्वीकृत करना	मु.का.अ. जनपद पंचायत मु.का.अ. जनपद पंचायत बैंक शाखा प्रबंधक	1 माह 1 सप्ताह 15 दिवस	मु.का.अ. जिला पंचायत मु.का.अ. जिला पंचायत कलेक्टर / मु.का.अ. जिला पंचायत	15 दिवस 15 दिवस 15 दिवस

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा



अधिनियम, रेगुलेशन, मैनुअल की सूची

- अधिनियम
 - ✓ पंचायत राज अधिनियम 1993
 - ✓ राज्य शासन द्वारा जारी समस्त गजट
 - ✓ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
 - ✓ राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम – 2005
- रेगुलेशन
- मैनुअल
 - ✓ एस.जी.एस.वाय. योजना की भारत सरकार की गाईड लाईन
 - ✓ वाटरशेड हरियाली परियोजना की भारत सरकार की गाईड लाईन
 - ✓ इंदिरा आवास योजना की भारत सरकार की गाईड लाईन
 - ✓ राष्ट्रीय काम के बदले अनाज योजना की भारत सरकार की गाईड लाईन
 - ✓ एस.जी.आर.वाय. योजना की भारत सरकार की गाईड लाईन
 - ✓ 10,11 वा 12 वित्त आयोग की राज्य सरकार की गाईड लाईन
 - ✓ मूलभूत सुधार कार्य की राज्य सरकार की गाईड लाईन
 - ✓ सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना की गाईड लाईन
 - ✓ राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना की गाईड लाईन
 - ✓ राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना की गाईड लाईन
 - ✓ राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना – म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा



अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण

क्रं.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार, जैसे – माइक्रो फिल्म, रजिस्टर, पुस्तक, फ्लापी	अभिलेख की प्रकृति समाहित विवरण	रिकार्ड की अवधि
1	समस्त योजना की स्वीकृति सम्बंधी नस्तियां	नस्तियां	स्वीकृत कार्यों की सूची का रजिस्टर संधारण	20 वर्ष
2	समस्त योजना की लेखा सम्बंधी नस्तियां	नस्तियां	स्वीकृत कार्यों की राशि जारी करने का कार्यवार विवरण	20 वर्ष
3	अन्य विविध नस्तियां	नस्तियां	विभिन्न दिशा निर्देशों एवं बैठकों सम्बंधी नस्तियों का संधारण	20 वर्ष
4	केशबुक	रजिस्टर	समस्त योजनाओं का आय व्यय का विस्तृत विवरण	20 वर्ष
5	लेजर	रजिस्टर	समस्त योजनाओं हेतु प्रदाय राशि का एजेन्सी वार विस्तृत विवरण	20 वर्ष
6	स्टॉक रजिस्टर	रजिस्टर	कार्यालय में उपलब्ध समस्त सामग्रियों का वस्तुवार विवरण	20 वर्ष
7	चैकबुक एवं बैंक सम्बंधी अन्य रिकार्ड	चैकबुक एवं बैंक पासबुक	बैंकों में जमा राशि एवं आहरित राशि का विवरण	20 वर्ष

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत छिन्दवाड़ा

—:: परामर्शदात्री समितियां ::—

• जिला स्तरीय सतर्कता एवं मूल्यांकन समिति

- 1 समिति का नाम : जिला स्तरीय सतर्कता एवं मूल्यांकन समिति
- 2 समिति गठन के आदेश की प्रति : पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग म0प्र0 शासन, भोपाल का पत्र क्रं. /12025/22/वि-7/ग्रारो/2004, दिनांक 27/12/2004
- 3 समिति के कार्य :
 - ग्रामीण विकास की विभिन्न योजनाओं में चल रहे निर्माण कार्यों की प्रगति की समीक्षा एवं स्थल निरीक्षण।
 - शासन को समय समय पर सुझाव देना
- 4 अध्यक्ष : माननीय श्री कमलनाथजी, सांसद, छिन्दवाड़ा
- 5 सह अध्यक्ष : माननीया सुश्री अनुसुईया उईके, सांसद सदस्य (राज्यसभा)
- 6 सचिव : डॉ. पवन कुमार शर्मा, कलेक्टर, जिला छिन्दवाड़ा
- 7 सदस्य :
 1. माननीय श्री नानाभाउ मोहोड, विधायक सौंसर
 2. माननीय श्री तेजीलाल सरयाम, विधायक, जुन्नारदेव
 3. माननीय श्री प्रेमनारायण ठाकुर, विधायक, अमरवाड़ा
 4. माननीय श्री चौधरी मेरसिंग, विधायक, चौरई
 5. माननीय श्री दीपक सक्सेना, विधायक, छिन्दवाड़ा
 6. माननीय श्री ताराचंद बाबरिया, विधायक, परासिया
 7. माननीय श्री रामराव कवडेती, विधायक, पांडुर्णा
 8. पंचायत समिति के अध्यक्ष –
 - माननीय श्री सीताराम डेहरिया, सभापति, सामान्य प्रशासन स्थायी समिति
 - माननीय श्री अमित बैजनाथ प्रसाद सक्सेना, सभापति, शिक्षा स्थायी समिति
 - माननीय श्री सुनील उईके, सभापति कृषि स्थायी समिति
 - माननीय श्री बैजू वर्मा, सभापति, संचार तथा संकर्म स्थायी समिति
 - माननीय श्री दीना ओकटे, सभापति, सहकारिता और उद्योग स्थायी समिति
 - माननीया श्रीमती इन्दू रबडे, सभापति, स्वास्थ्य, महिला एवं बाल कल्याण स्थायी समिति
 - माननीया श्रीमती रूसवती दरसमा, सभापति, वन स्थायी समिति
 9. सुश्री स्वाती मीणा (आईएस), मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत छिन्दवाड़ा
 10. श्री (ग्रामीण विकास मंत्रालय द्वारा नामित)
 11. श्री(जिला सरकार द्वारा नामित)

- 8 समिति के कर्तव्य एवं दायित्व : ग्रामीण विकास मंत्रालय की योजनाओं और कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रभावी निगरानी और साथ ही यह भी सुनिश्चित करना कि निधियों का उपयोग उसी उद्देश्य के लिये किया गया है जिसके लिये उपलब्ध कराई गई थी यह प्रारम्भिक जवाबदेही है।
- 9 जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की उपलब्धता : 1. समिति के पदाधिकारियों को कार्यवाही विवरण उपलब्ध करवाया जाता है लेकिन जनसामान्य को उपलब्ध करवाने का प्रावधान नहीं है।
2. सूचना के अधिकार के तहत जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की प्रति मांगने पर उपलब्ध करवाई जावेगी
- 10 कार्यवाही विवरण की प्रति :

● सामान्य प्रशासन स्थाई समिति :-

- 1 समिति का नाम : सामान्य प्रशासन स्थाई समिति
- 2 समिति गठन के आदेश की प्रति : मध्यप्रदेश अधिनियम 1994 की धारा 47 के तहत
- 3 समिति के कार्य : 1. जिला पंचायत की विभिन्न उपसमितियों में लिये गये निर्णयों की समीक्षा।
2. जिला पंचायत की समस्त प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृतियों का निर्णय एवं अनुमोदन
3. जिला पंचायत के अधीन समस्त विभागों से सम्बंधित निर्णय उक्त समितियों के माध्यम से लिये जाकर नियमानुकूल कार्रवाई सम्पन्न की जाती है।
- 4 सदस्य : 1. मान. श्री सीताराम डेहरिया (सभापति)
2. मान. श्री अमित बैजनाथ प्रसाद सक्सेना
3. मान. श्री सुनील उईके
4. मान. श्री बैजू वर्मा
5. मान. श्री दीना ओकटे
6. मान. श्रीमती इन्दू रबडे
7. मान. श्रीमती रुसवती दरसमा
8. सहयोजित सदस्य –
1. मान. श्री दीपक सक्सेना, विधायक, विधानसभा क्षेत्र छिन्दवाड़ा
2. मान. श्री मेरसिंह चौधरी, विधायक, विधानसभा क्षेत्र चौरई
- 5 समिति के कर्तव्य एवं दायित्व : शासन की विभिन्न योजनाओं का क्रियान्वयन समयसीमा में करवाना तथा समय समय पर सुझाव देना।
- 6 जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की उपलब्धता : 1. समिति के पदाधिकारियों को कार्यवाही विवरण उपलब्ध करवाया जाता है लेकिन जनसामान्य को उपलब्ध करवाने का प्रावधान नहीं है।
2. सूचना के अधिकार के तहत जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की प्रति मांगने पर उपलब्ध करवाई जावेगी
- 7 कार्यवाही विवरण की प्रति :

● कृषि स्थाई समिति :-

- 1 समिति का नाम : कृषि स्थाई समिति
- 2 समिति गठन के आदेश की प्रति : मध्यप्रदेश अधिनियम 1994 की धारा 47 के तहत
- 3 समिति के कार्य : जिला पंचायत के अधीन समस्त विभागों से सम्बंधित निर्णय उक्त समितियों के माध्यम से लिये जाकर नियमानुकूल कार्रवाई सम्पन्न की जाती है।
- 4 सदस्य :
 1. मान. श्री सुनील उईके (सभापति)
 2. मान. श्री हरीन्द्र राव
 3. मान. श्रीमती ममता सुन्दरसिंह
 4. मान. श्री गम्पूशाह तिरगाम
 5. मान. श्री तीरथ ठाकुर (भूरा भैया)
 6. मान. श्रीमती रंजना राजेन्द्र ठाकुर
 7. मान. श्रीमती जयवंती आम्रवंशी
 8. सहयोजित सदस्य –
 1. मान. श्री ताराचंद बाबरिया, विधायक, विधानसभा क्षेत्र परासिया
 2. मान. श्री प्रेमनारायण ठाकुर, विधायक, विधानसभा क्षेत्र अमरवाड़ा
- 5 समिति के कर्तव्य एवं दायित्व : शासन की विभिन्न योजनाओं का क्रियान्वयन समयसीमा में करवाना तथा समय समय पर सुझाव देना।
- 6 जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की उपलब्धता :
 1. समिति के पदाधिकारियों को कार्यवाही विवरण उपलब्ध करवाया जाता है लेकिन जनसामान्य को उपलब्ध करवाने का प्रावधान नहीं है।
 2. सूचना के अधिकार के तहत जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की प्रति मांगने पर उपलब्ध करवाई जावेगी
- (2) कार्यवाही विवरण की प्रति : उपलब्ध है।

● शिक्षा स्थाई समिति :-

- 1 समिति का नाम : शिक्षा स्थाई समिति
- 2 समिति गठन के आदेश की प्रति : मध्यप्रदेश अधिनियम 1994 की धारा 47 के तहत
- 3 समिति के कार्य : जिला पंचायत के अधीन समस्त विभागों से सम्बंधित निर्णय उक्त समितियों के माध्यम से लिये जाकर नियमानुकूल कार्रवाई सम्पन्न की जाती है।
- 4 सदस्य :
 1. मान. श्री अमित बैजनाथ प्रसाद सक्सेना (सभापति)
 2. मान. श्रीमती नेहा विलास जोगी
 3. मान. श्री तीरथ ठाकुर (भूरा भैया)
 4. मान. श्री गम्पूशाह तिरगाम
 5. मान. श्रीमती सविता दिनेश पवार
 6. मान. श्रीमती लतासिंह तुमडाम
 7. मान. श्रीमती अनिता महेश धुर्वे
 8. सहयोजित सदस्य –
 1. मान. श्री तेजीलाल सरयाम, विधायक, विधानसभा क्षेत्र जामई
 2. मान. श्री रामराव कवडेती, विधायक, विधानसभा क्षेत्र पांडुर्णा
- 5 समिति के कर्तव्य एवं दायित्व : शासन की विभिन्न योजनाओं का क्रियान्वयन समयसीमा में करवाना तथा समय समय पर सुझाव देना।
- 6 जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की उपलब्धता :
 1. समिति के पदाधिकारियों को कार्यवाही विवरण उपलब्ध करवाया जाता है लेकिन जनसामान्य को उपलब्ध करवाने का प्रावधान नहीं है।
 2. सूचना के अधिकार के तहत जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की प्रति मांगने पर उपलब्ध करवाई जावेगी
- (2) कार्यवाही विवरण की प्रति : उपलब्ध है।

■ संचार तथा संकर्म स्थाई समिति

- 1 समिति का नाम : संचार तथा संकर्म स्थाई समिति
- 2 समिति गठन के आदेश की प्रति : मध्यप्रदेश अधिनियम 1994 की धारा 47 के तहत
- 3 समिति के कार्य : जिला पंचायत के अधीन समस्त विभागों से सम्बंधित निर्णय उक्त समितियों के माध्यम से लिये जाकर नियमानुकूल कार्रवाई सम्पन्न की जाती है।
- 4 सदस्य :
1. मान. श्री बैजू वर्मा (सभापति)
 2. मान. श्रीमती शिवकन्या सरयाम
 3. मान. श्री मेहताबशाह उइके
 4. मान. श्री संजय गुलाबराव निंबुलकर
 5. मान. श्रीमती सतरूपा रघुवीर मोहने
 6. मान. श्रीमती रंजना राजेन्द्र ठाकुर
 7. मान. श्री हरीन्द्र राव
 8. सहयोजित सदस्य –
 - 1- मान. श्री दीपक सक्सेना, विधायक, विधानसभा क्षेत्र छिन्दवाड़ा
 - 2- मान. श्री मेरसिंह चौधरी, विधायक, विधानसभा क्षेत्र चौरई
- 5 समिति के कर्तव्य एवं दायित्व : शासन की विभिन्न योजनाओं का क्रियान्वयन समयसीमा में करवाना तथा समय समय पर सुझाव देना।
- 6 जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की उपलब्धता : 1. समिति के पदाधिकारियों को कार्यवाही विवरण उपलब्ध करवाया जाता है लेकिन जनसामान्य को उपलब्ध करवाने का प्रावधान नहीं है।
2. सूचना के अधिकार के तहत जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की प्रति मांगने पर उपलब्ध करवाई जावेगी
- 7 कार्यवाही विवरण की प्रति : उपलब्ध है।

● सहकारिता एवं उद्योग स्थाई समिति :-

- 1 समिति का नाम : सहकारिता एवं उद्योग स्थाई समिति
- 2 समिति गठन के आदेश की प्रति : मध्यप्रदेश अधिनियम 1994 की धारा 47 के तहत
- 3 समिति के कार्य : जिला पंचायत के अधीन समस्त विभागों से सम्बंधित निर्णय उक्त समितियों के माध्यम से लिये जाकर नियमानुकूल कार्रवाई सम्पन्न की जाती है।
- 4 सदस्य :
 1. मान. श्री दीना ओकटे (सभापति)
 2. मान. श्रीमति ममता सुन्दरसिंह रघुवंशी
 3. मान. श्रीमति अनिता महेश धुर्वे
 4. मान. श्रीमति कैकई/महेन्द्र उइके
 5. मान. श्रीमति शिवकन्या सरयाम
 6. मान. श्री कैलाश सिंह धुर्वे
 7. मान. श्री सैयद जाफर
 8. सहयोजित सदस्य –
 - 1- मान. श्री रामराव कवडेती, विधायक, विधानसभा क्षेत्र पांडुर्णा
 - 2- मान. श्री प्रेमनारायण ठाकुर, विधायक, विधानसभा क्षेत्र अमरवाड़ा
- 5 समिति के कर्तव्य एवं दायित्व : शासन की विभिन्न योजनाओं का क्रियान्वयन समयसीमा में करवाना तथा समय समय पर सुझाव देना।
- 6 जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की उपलब्धता :
 1. समिति के पदाधिकारियों को कार्यवाही विवरण उपलब्ध करवाया जाता है लेकिन जनसामान्य को उपलब्ध करवाने का प्रावधान नहीं है।
 2. सूचना के अधिकार के तहत जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की प्रति मांगने पर उपलब्ध करवाई जावेगी
- 7 कार्यवाही विवरण की प्रति : उपलब्ध है।

● **स्वास्थ्य, महिला एवं बाल कल्याण स्थाई समिति**

- 1 समिति का नाम : **स्वास्थ्य, महिला एवं बाल कल्याण स्थाई समिति**
- 2 समिति गठन के आदेश की प्रति : **मध्यप्रदेश अधिनियम 1994 की धारा 47 के तहत**
- 3 समिति के कार्य : **जिला पंचायत के अधीन समस्त विभागों से सम्बंधित निर्णय उक्त समितियों के माध्यम से लिये जाकर नियमानुकूल कार्रवाई सम्पन्न की जाती है।**
- 4 सदस्य : **1. मान. श्रीमति इन्दू रबडे (सभापति)**
2. मान. श्रीमति लतासिंह तुमड़ाम
3. मान. श्रीमति सतरूपा रघुवीर मोहने
4. मान. श्रीमति ममता सुन्दरसिंह रघुवंशी
5. मान. श्री सैयद जाफर
6. मान. श्रीमति सविता दिनेश पवार
7. मान. श्रीमति नेहा विलास जोगी
8. सहयोजित सदस्य –
1- मान. श्री नानाभाउ मोहोड, विधायक, विधानसभा क्षेत्र सौंसर
2- मान. श्री ताराचंद बाबरिया, विधायक, विधानसभा क्षेत्र परासिया
- 5 समिति के कर्तव्य एवं दायित्व : **शासन की विभिन्न योजनाओं का क्रियान्वयन समयसीमा में करवाना तथा समय समय पर सुझाव देना।**
- 6 जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की उपलब्धता : **1. समिति के पदाधिकारियों को कार्यवाही विवरण उपलब्ध करवाया जाता है लेकिन जनसामान्य को उपलब्ध करवाने का प्रावधान नहीं है।**
2. सूचना के अधिकार के तहत जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की प्रति मांगने पर उपलब्ध करवाई जावेगी
- 7 कार्यवाही विवरण की प्रति : **उपलब्ध है।**

● वन स्थाई समिति :-

- 1 समिति का नाम : वन स्थाई समिति
- 2 समिति गठन के आदेश की प्रति : मध्यप्रदेश अधिनियम 1994 की धारा 47 के तहत
- 3 समिति के कार्य : जिला पंचायत के अधीन समस्त विभागों से सम्बंधित निर्णय उक्त समितियों के माध्यम से लिये जाकर नियमानुकूल कार्रवाई सम्पन्न की जाती है।
- 4 सदस्य :
 1. मान. श्रीमती रुसवती दरसमा (सभापति)
 2. मान. श्री मेहताबशाह उइके
 3. मान. श्रीमती शिवकन्या सरयाम
 4. मान. श्रीमती रंजना राजेन्द्र ठाकुर
 5. मान. श्रीमती अनिता महेश धुर्वे
 6. मान. श्री हरीन्द्र राव
 7. मान. श्री तीरथ ठाकुर (भूरा भैया)
 8. सहयोजित सदस्य –
 - 1- मान. श्री तेजीलाल सरयाम, विधायक, विधानसभा क्षेत्र जामई
 - 2- मान. श्री नानाभाउ मोहोड, विधायक, विधानसभा क्षेत्र सौंसर
- 5 समिति के कर्तव्य एवं दायित्व : शासन की विभिन्न योजनाओं का क्रियान्वयन समयसीमा में करवाना तथा समय समय पर सुझाव देना।
- 6 जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की उपलब्धता :
 1. समिति के पदाधिकारियों को कार्यवाही विवरण उपलब्ध करवाया जाता है लेकिन जनसामान्य को उपलब्ध करवाने का प्रावधान नहीं है।
 2. सूचना के अधिकार के तहत जनसामान्य को कार्यवाही विवरण की प्रति मांगने पर उपलब्ध करवाई जावेगी
- 7 कार्यवाही विवरण की प्रति : उपलब्ध है।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा



जिला पंचायत बोर्ड / परिषद

क्रमांक	सदस्यों के नाम	पद
1	मान. श्री सीताराम डेहरिया	अध्यक्ष जि.पं.
2	मान. श्री अमित बैजनाथ प्रसाद सक्सेना	उपाध्यक्ष जि.पं.
3	मान. श्रीमति रंजना राजेन्द्र ठाकुर	सदस्य जि.पं.
4	मान. श्री मेहताबशाह उइके	सदस्य जि.पं.
5	मान. श्री झमकलाल सरयाम	सदस्य जि.पं.
6	मान. श्रीमति अनिता महेश धुर्वे	सदस्य जि.पं.
7	मान. श्री हरीन्द्र राव	सदस्य जि.पं.
8	मान. श्री सैयद जाफर	सदस्य जि.पं.
9	मान. श्री सुनील उइके	सदस्य जि.पं.
10	मान. श्रीमति शिवकन्या सरयाम	सदस्य जि.पं.
11	मान. श्रीमति जयवंती आम्रवंशी	सदस्य जि.पं.
12	मान. श्रीमति रूसवती दरसमा	सदस्य जि.पं.
13	मान. श्रीमति पुष्पा बिसन्दरे	सदस्य जि.पं.
14	मान. श्री कैलाश सिंह धुर्वे	सदस्य जि.पं.
15	मान. श्रीमति सतरूपा रघुवीर मोहने	सदस्य जि.पं.
16	मान. श्रीमति सविता दिनेश पवार	सदस्य जि.पं.
17	मान. श्री दीना ओकटे	सदस्य जि.पं.
18	मान. श्री गम्पूशाह तिरगाम	सदस्य जि.पं.
19	मान. श्री तीरथ ठाकुर (भूरा भैया)	सदस्य जि.पं.
20	मान. श्रीमति ममता सुन्दरसिंह रघुवंशी	सदस्य जि.पं.
21	मान. श्री बैजू वर्मा	सदस्य जि.पं.
22	मान. श्रीमति कैकई उइके	सदस्य जि.पं.
23	मान. श्री संजय गुलाबराव निंबुलकर	सदस्य जि.पं.
24	मान. श्रीमति नेहा विलास जोगी	सदस्य जि.पं.
25	मान. श्रीमति लतासिंह तुमड़ा	सदस्य जि.पं.
26	मान. श्रीमति इन्दू रबडे	सदस्य जि.पं.

- (1) बोर्ड गठन का आदेश : मध्यप्रदेश अधिनियम 1994 की धारा 47 के तहत
- (2) चार्टर / मेमोरेन्डम आफ आर्टिकल गठन का आदेश :
- (3) बैठक आयोजित करने सम्बंधी शासन के निर्देश : प्रत्येक माह में एक बार अध्यक्ष की अध्यक्षता में मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा बैठक का आयोजन किया जाना है।
- (4) क्या बैठक में आम जनता भाग ले सकती है या नहीं : नहीं
- (5) कार्यवाही विवरण / पूर्व बैठक की कार्यवाही विवरण की उपलब्धता : हैं

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा



अधिकारियों / कर्मचारियों को प्रदत्त सुविधायें

क्र.	अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम	पद	परिलब्धियां	प्रदत्त सुविधायें	आवासीय पता / फोन नं.
1	सुश्री स्वाती मीणा (आईएएस)	मुख्य कार्यपालन अधिकारी		आवास, वाहन, दूरभाष	
2	श्री व्ही.पी. शुक्ला	सहा. परि. अधि.	38975		प्रोफेसर कालोनी म्यूजियम के सामने छिन्दवाड़ा, 9926871422
3	श्री व्ही.एम.देशपांडे	वरिष्ठ लेखाधिकारी	42801		चित्रकूट काम्प्लेक्स छिन्दवाड़ा, 9893081339
4	श्रीमति नेहा कोल	सहा. परि. अधि.	13050		गुलाबरा, 9407071975
5	श्रीमति प्रतिमा शुक्ला	सहा. परि. अधिकारी	24050		छिन्दवाड़ा, 9424373079
6	श्री सतीष बुलबाके	वरिष्ठ लेखाधिकारी	20250		गुलाबरा छिन्दवाड़ा, 9425667117
7	श्रीमति रेखा बिसेन	परियोजना अधि.	20250		गुलाबरा छिन्दवाड़ा, 9406738735
8	श्रीमति ललिता कर्णे	परियोजना अधि.	20250		छिन्दवाड़ा, 9926631534, 9300735813
9	श्री सुधीर कृषक	जिला परि० समन्वयक	22050		गुलाबरा छिन्दवाड़ा, 9893684189
10	श्री शैलेश परसाई	जिला परि० समन्वयक	20250		छिन्दवाड़ा, 9425155065
11	श्रीमति ममता नामदेव	टास्क मैनेजर	13350		पटेल कॉलोनी, 9827270117
12	श्री एम.एल.मालवीय	डब्ल्यू.डी. टी. मेम्बर	34579		छिन्दवाड़ा, 9754097503
13	श्री सिराज खान	वरिष्ठ डाटा मैनेजर	9923		छिन्दवाड़ा, 9302367357, 9826685655
14	श्रीमति छाया मगरे	लेखापाल	23825		शिव नगर छिन्दवाड़ा, 07162-230469
15	श्रीमती अनु शर्मा	अधीक्षक	25431		गुलाबरा छिन्दवाड़ा, 9425871929
16	श्री मनमोहन साहू	लेखापाल	21489		छिन्दवाड़ा, 9300307291
17	श्री प्रकाश बोरीकर	लेखापाल	11231		बसंत कॉलोनी छिन्दवाड़ा कालोनी, 9754653274
18	श्री दिनेश तिवारी	लेखापाल	11231		लालबाग छिन्दवाड़ा, 9300239880
19	श्री आर.एस.गौतम	तकनीकी सहायक	18967		शिक्षक नगर छिन्दवाड़ा, 9893223918
20	श्री आर.एस. कुशवाहा	डब्ल्यू.डी.टी. मेम्बर	24623		छिन्दवाड़ा, 9407025667
21	श्री एच.जी गोस्वामी	तकनीकी सहायक	21304		गुलाबरा छिन्दवाड़ा, 9977785620, 7879173633
22	श्री के.एल. मर्सकोले	कार्यपालन यंत्री, जिला पंचायत	37349		9575630119

क्र.	अधिकारियों/ कर्मचारियों के नाम	पद	परिलब्धियां	प्रदत्त सुविधायें	आवासीय पता / फोन नं.
23	श्री एम.एस विश्वकर्मा	तकनीकी सहायक	19418		पुराना नरसिंहपुर नाका छिन्दवाडा, 9424739816
24	श्री पी.आर पाटिल	तकनीकी सहायक	19897		गुलाबरा छिन्दवाडा
25	श्री आर.के. मिश्रा	स्टेनो	25066		अंतरबेल नरसिंहपुर नाका छिन्दवाडा, 9977638961
26	श्री सुनील कुमार सोनी	तकनीकी सहायक	35338		कुकडा छिन्दवाडा
27	श्री एल.आर. साहू	उपयंत्री	36553		तामिया
28	श्री मुकेश चौरसिया	स्टेनो	32249		शिक्षक कालोनी छिन्दवाडा, 9424636696
29	श्री एल0एस0ठाकुर	सहा. ग्रेड - 2	22248	शासकीय आवास,	ब्लाक कालोनी छिन्दवाडा, 9407055564
30	श्री पुन्नूलाल अहरवार	सहा. ग्रेड - 2	20656		गुरैया छिन्दवाडा
31	श्री सुरेश अहरवार	सहा. ग्रेड - 2	21695		गुरैया रोड छिन्दवाडा, 07162-241006
32	श्री अशोक गुप्ता	डी.एस.एम.मैनेजर	20885	शासकीय आवास,	छिन्दवाडा
33	श्री एस.एस. पटेल	ग्रामोद्योग विस्तार अधिकारी	21713		सिवनी रोड, कुण्डीपुरा थाना के पास, 9981531799
34	श्री दिनेश ठाकुर	सहा. ग्रेड - 2	18099		छिन्दवाडा, 9424949532
35	श्री राजेश पहाड़े	सहा. ग्रेड - 3	17277		बुधवारी बाजार छिन्दवाडा,
36	श्री लक्ष्मण बोण्डे	सहा. ग्रेड - 2	17786		शिक्षक नगर छिन्दवाडा, 9826972218
37	श्री राजेन्द्र चौबे	सहा. ग्रेड - 2	15531		गुलाबरा छिन्दवाडा, 07162-244399
38	श्री सुरेश घोटे	सहा. ग्रेड - 2	18695		प्रियदर्शिनी कालोनी छिन्दवाडा, 07162-230955
39	श्री जयन्त डेहरिया	सहा. ग्रेड - 2	17901	शासकीय आवास,	ब्लाक कालोनी छिन्दवाडा, 9300777949, 9039502145
40	कु0 सुषमा ठाकरे	सहा. ग्रेड - 2	17580		सिविल लाइन छिन्दवाडा, 9424950544
41	श्रीमति भारती कुर्वे	सहा. ग्रेड - 3	17800		श्याम टाकीज छिन्दवाडा, 9827291602
42	श्रीमति शशिकान्ता स्वामी	सहा. ग्रेड - 3	15771		गुलाबरा छिन्दवाडा, 07162-222257
43	श्रीमति रीति शर्मा	सहा. ग्रेड - 3	10728		छिन्दवाडा
44	श्री देवकरण चर्पे	सहा. ग्रेड - 3	12773		छिन्दवाडा
45	श्री राजकुमार चौकसे	तकनीकी सहायक	11250		गुलाबरा छिन्दवाडा, 9424680844
46	श्री राजू कोसे	तकनीकी सहायक	11250		छिन्दवाडा, 9179738716
47	श्री शैलेस उके	तकनीकी सहायक	11250		छिन्दवाडा, 9424978272
48	सुश्री बैजन्ती दास	तकनीकी सहायक	11250		लालबाग छिन्दवाडा, 9407055446
49	सुश्री बुशारा शौकत	सुपरवाइजर	10350		कुकडा छिन्दवाडा,
50	श्री नवीन साहू	लेखाधिकारी	17640		लालबाग छिन्दवाडा,

क्र.	अधिकारियों/ कर्मचारियों के नाम	पद	परिलब्धियां	प्रदत्त सुविधायें	आवासीय पता / फोन नं.
					9407332759
51	श्री संजीव आटे	जिला आंकेक्षक	11025		गंज एरिया छिन्दवाडा, 9893132266
52	कु. चित्रा बेण्डे	डाटा एंट्री आपरेटर	8820		छिन्दवाडा, 9329215021
53	श्री गौरव ठाकरे	डाटा एंट्री आपरेटर	8820		छिन्दवाडा, 9826958039
54	श्री नीलेश राहंगडाले	डाटा एंट्री आपरेटर	8100		छिन्दवाडा, 9407379900
55	श्री प्रशांत ठाकरे	डाटा एंट्री आपरेटर	8100		छिन्दवाडा,
56	श्री योगेश चौरसिया	डाटा एंट्री आपरेटर	8820		छिन्दवाडा, 9425888644
57	श्री श्रीशधर दुबे	लेखापाल	8820		छिन्दवाडा, 9425855700
58	श्री मनोज बारसकर	मीडिया अधिकारी	17640		छिन्दवाडा, 9425636964
59	श्री महेश सूर्यवंशी	आंकेक्षक	12700		छिन्दवाडा
60	श्री गेंदराव लोखंडे	वाहन चालक	16412		गुरैया ढाना छिन्दवाडा
61	श्री सहसराम यादव	वाहन चालक	15409		पातालेश्वर छिन्दवाडा
62	श्री बाबूराव कराडे	भृत्य	13719		खूनाझिर छिन्दवाडा
63	श्रीमति उज्जवला होंटे	भृत्य	8602		पांदुर्णा
64	श्री काशीराम शुक्ला	भृत्य	13662		प्रियदर्शिनी कालोनी छिन्दवाडा, 9303304662
65	श्री नारायण ढाकने	भृत्य	13652		बुधवारी बाजार छिन्दवाडा, 9300030516
66	श्री जानराव लोखंडे	भृत्य	11770		चंदनगांव छिन्दवाडा
67	श्रीमति शकुन बाई आवटे	भृत्य	12621		श्रीराम कालोनी छिन्दवाडा, 9993867163
68	श्री तुलसीदास सिंगारे	भृत्य	11578		पातालेश्वर छिन्दवाडा, 9329640248
69	श्री रविकांत राउत	भृत्य	11572		छिन्दवाडा
70	श्री शिवप्रसाद कुमरे	भृत्य	11572		छिन्दवाडा
71	श्री मुरारीलाल यादव	चौकीदार	11397		छिन्दवाडा
72	श्री प्रशांत तिवारी	भृत्य	7901		गुलाबरा, छिन्दवाडा 9300488179
73	श्री शालीन श्रीवास्तव	भृत्य	7901		श्रीराम कॉलोनी, छिन्दवाडा 9300785859

ब. विकास शाखा स्थापना :-

74	श्रीमती मंजुला बागडे	सहा. ग्रेड - 2	17483		चौकसे कॉलोनी, छिन्दवाडा
75	श्री सुखराम करपेती	सहा. ग्रेड - 3	15161		कुकडा जगत छिन्दवाडा, 9424300813
76	श्रीमति हेमवतीबाई विश्वकर्मा	भृत्य	10996		चंदनगांव छिन्दवाडा

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत छिन्दवाड़ा



—:: वर्षवार मदवार बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी ::—

क्र०	मद	योजना	स्वीकृत आवंटन वित्तीय वर्ष 2009-10 राशि रु. में	वित्तीय वर्ष में शेष राशि रु. में
1	3	4	5	8
1	15-2515-6906	12 वां वित्त आयोग	0	0
2	15-2515-6907	12 वां वित्त आयोग	0	0
3	80-2515-6907	12 वां वित्त आयोग	0	0
4	80-2515-6906	12 वां वित्त आयोग	0	0
5	52-2515-6907	12 वां वित्त आयोग	0	0
6	15-2515-8813	प्रशिक्षण एवं प्रत्यास्मरण	0	0
7	52-2515-8813	प्रशिक्षण एवं प्रत्यास्मरण	0	0
8	15-3604-0103	मूलभूत सुधार	4411704	0
9	52-3604-0102	मूलभूत सुधार	8422810	0
10	80-3604-0101	मूलभूत सुधार	13640462	0
11	15-2235-0103	अंधमूक बधिर वृत्तियां	258000	0
12	52-2235-0102	अंधमूक बधिर वृत्तियां	583000	0
13	52-2515-8816	ग्राम सभा सुदृढीकरण	43956	0
14	52-2515-8814	ग्राम सभा प्रशिक्षण सामग्री	0	0
15	80-2515-5847	सामान्य प्रयोजन	338467	0
16	80-2515-8209	पंचायत पदाधिकारी मानदेय	19667458	0
17	80-2515-8214	सचिवीय व्यवस्था	21200920	0
18	80-3604-6698	वाणिज्यिक कर	609499	0
19	80-3604-4610	स्टाम्प शुल्क	4578184	0
20	80-2515-8381	ग्राम पंचायत पुरस्कार	239000	0
21	80-2515-8392	जिला पंच सम्मेलन	61441	0
22	80-2235-3923	विकलांग अपंग सहायता	0	0
23	80-2235-3923	विकलांग अपंग सहायता	1285000	0
24	80-2235-2245	नशाबंदी	10000	0
25	80-2235-5841	प्रौढशिक्षा	0	0
26	80-2215-6621	ग्रामीण जल प्रदाय योजना	0	0
27	80-2853-6299	गौण खनिज (राजस्व)	34123333	0
28	80-2235-7084	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	18100000	0

क0	मद	योजना	स्वीकृत आबंटन वित्तीय वर्ष 2009-10 राशि रू. में	वित्तीय वर्ष में शेष राशि रू. में
1	3	4	5	8
29	80-2235-8786	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन	102500000	0
30	80-2235-9142	सामाजिक सुरक्षा ग्रामीण	75500000	0
31	81-2235-9142	सामाजिक सुरक्षा नगरीय	64667000	0
32	26-2205-0285	साहित्यकार/कलाकार मासिक सहायता	10400	0
33	29-2014-3572	ग्राम न्यायालय मानदेय (कलेक्टर छिन्दवाड़ा द्वारा पुनरावंटित)	10695	0

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा

विभिन्न विभागों द्वारा हितग्राही मूलक कार्यक्रमों की सूची

अ— योजनाओं के नाम :-

- स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
- सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना – 22.5 प्रतिशत
- इंदिरा आवास योजना (नवीन/आवास उन्नयन)
- सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना – ग्रामीण/नगरीय
- राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना
- राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना
- राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना – कपिलधारा उपयोजना
– नंदन फलोद्यान उपयोजना

ब— हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया :-

1. इंदिरा आवास योजनान्तर्गत भारत शासन द्वारा जारी गाईड-लाईन के अनुसार बी.पी.एल. आवासहीनों की प्रतीक्षा सूची के आधार पर हितग्राहियों को लाभान्वित किया जाता है ।
2. अन्य योजनाओं के लिए भारत शासन एवं मध्यप्रदेश शासन द्वारा जारी गाईड लाईन अनुसार गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों के सदस्यों को ग्रामसभा द्वारा चयन कर विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत लाभान्वित किया जाता है।

स- वार्षिक बजट, व्यय का विवरण :-

क्रमांक	योजना का नाम	मांग संख्या				योग
		80	52	15	30	
1	2	3	4	5	6	7
1	इंदिरा आवास योजना	11281000	5054000	3744000	0	20079000
2	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	8778000	3352000	2757000	0	14887000
3	जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रशासन योजना	567000	248000	238000	0	1053000
4	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	0	0	0	0	0
5	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (परि व्यय)	0	0	0	0	0
6	सूखाप्रवण क्षेत्र विकास कार्यक्रम (डीपीएपी)	12438700	6110900	3275900	0	21825500
7	एकीकृत पडत भूमि विकास कार्य (आईडब्ल्युडीपी)	225000	150000	0	0	375000
8	प्रधानमंत्री ग्रामोदय योजना	0	0	0	0	0
9	राष्ट्रीय सम विकास योजना	0	0	0	0	0
10	गोकुल ग्राम में गोदान योजना	0	0	0	0	0
11	गोकुल ग्राम योजना	0	0	0	0	0
12	मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम	0	14035000	7036000	38630000	59701000
13	एन.आर.ई.जी.एस.	45735000	42005000	31149000	0	118889000
14	मुख्यमंत्री आवास योजना	0	12370000	12630000	0	25000000
कुल योग		79024700	83324900	60829900	38630000	261809500

म-प्र- जिला पंचायत लेखा नियम अनुसार विवरण

जिला पंचायत लेखा	क्रमांक	विवरण	संधारित
	1.	रसीद पुस्तकें	केशबुक
	2.	रसीद पुस्तकों का स्टॉक पंजी	रसीद कट्टा
	3.	रोकड बही	चेक रजिस्टर
	4.	बैंक रजिस्टर	बिल राशि
	5.	बैंक समाधान विवरण	टेलीफोन राशि
	6.	समाधान लेजर	बिजली राशि
	7.	विशिष्ट प्रयोजन अनुदान राशि	खाता मद राशि
	8.	अनुदानों की प्राप्ति / व्यय	स्टेशनरी स्टॉक पंजी
	9.	वितरित अनुदानों की राशि	स्टॉक पंजी
	10.	वार्षिक रेट तथा दरों का रजिस्टर	समाचार पत्र पंजी
	11.	मासिक रेट तथा दरों का रजिस्टर	
	12.	संकाय प्रमाणक	
	13.	वेतन देयक रजिस्टर	
	14.	कर्मचारियों से प्राप्त प्रतिभूतियों का रजिस्टर	
	15.	ब्याजधारी उधारों तथा अग्रिम का रजिस्टर	
	16.	बिना ब्याजधारी उधारों तथा अग्रिम का रजि-	
	17.	निवेश रजिस्टर	
	18.	जुर्मानों तथा शास्तियों का रजिस्टर	
	19.	स्थावर संपत्तियों का रजिस्टर	
	20.	स्टॉक पंजी	
	21.	मासिक परीक्षण अतिशेष	
	22.	मासिक प्राप्ति तथा संवितरण लेखा	
	23.	वार्षिक प्राप्ति तथा संदाय लेखा	
	24.	आय तथा व्यय लेखा	
	25.	तुलन पत्र	

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत छिन्दवाड़ा



—:: वास्तविक हितग्राहियों की सूची ::—

क्रमांक	योजना / कार्यक्रम का नाम	विवरण
1	2	3
1	एस.जी.एस.वाय.	कार्यालय में संबंधित शाखा में सूची उपलब्ध है ।
2	एस.जी.आर.वाय. ▪ 22.5 प्रतिशत	कार्यालय में संबंधित शाखा में सूची उपलब्ध है ।
3	इंदिरा आवास योजना	कार्यालय में संबंधित शाखा में सूची उपलब्ध है ।
4	ग्रामीण आवास ऋण सह अनुदान योजना	कार्यालय में संबंधित शाखा में सूची उपलब्ध है ।
5	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना—म.प्र. ▪ कपिलधारा उपयोजना ▪ नंदन फलोद्यान उपयोजना	कार्यालय में संबंधित शाखा में सूची उपलब्ध है ।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा



कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची

क्रं-	विवरण	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक कापी
1	कार्य की नस्तियां	हैं	—
2	प्रशासकीय स्वीकृति/ तकनीकी स्वीकृतियां	हैं	—
3	समस्त योजनाओं की मासिक / त्रैमासिक / वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	हैं	हैं
4	ग्राम पंचायतों/ एजेन्सियों को प्रदाय राशि का विवरण	हैं	हैं
5	शासन के दिशा निर्देश	हैं	—

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत छिन्दवाड़ा



—:: आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधाएँ ::—

- अखबारों के द्वारा
- प्रदर्शनी के द्वारा
- सूचना पटल पर
- अभिलेखों का निरीक्षण
- दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था
- विभागीय वेबसाईट

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
जिला पंचायत – छिन्दवाड़ा



लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

- नाम : श्रीमति ललिता कर्ण
- पदनाम : परियोजना अधिकारी
- दूरभाष : 07162 244369 (कार्यालय)
- फेक्स : 07162 246631
- ई-मेल पता : ceozpchi@mp.gov.in
- कार्यालय का पता : कार्यालय जिला पंचायत, छिन्दवाड़ा
कलेक्टर कार्यालय परिसर,
छिन्दवाड़ा म0प्र0
480001
- जनता से मिलने का समय : दोपहर 12 से 1 बजे तक

सहायक लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

नाम	: श्री व्ही.पी. शुक्ला
पदनाम	: जिला ग्रामोद्योग अधिकारी
दूरभाष	: 07162 244369 (कार्यालय)
फ़ैक्स	: 07162 246631
ई-मेल पता	: ceozpchi@mp.gov.in
कार्यालय का पता	: कार्यालय जिला पंचायत, छिन्दवाड़ा कलेक्टर कार्यालय परिसर, छिन्दवाड़ा म0प्र0 480001
जनता से मिलने का समय	: दोपहर 12 से 1 बजे तक

अपीलीय प्राधिकारी की जानकारी

- नाम : सुश्री स्वाती मीणा (आईएएस)
- पदनाम : मुख्य कार्यपालन अधिकारी
- दूरभाष : 07162 244369 (कार्यालय)
- फेक्स : 07162 246631
- ई-मेल पता : ceozpchi@mp.gov.in
- कार्यालय का पता : कार्यालय जिला पंचायत, छिन्दवाड़ा
कलेक्टर कार्यालय परिसर,
छिन्दवाड़ा म0प्र0
480001
- जनता से मिलने का समय : दोपहर 12 से 1 बजे तक

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 जिला पंचायत छिन्दवाड़ा



अन्य उपयोगी जानकारी :-

- समस्त योजनाओं की जानकारी जिले की वेबसाईड पर देखी जा सकती है।
- सूचना के अधिकार के अन्तर्गत किसी भी नागरिक द्वारा रिकार्ड अथवा जानकारी मांगने हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप उपलब्ध है।
- सूचना प्राप्त करने के संबंध में –
 - आवेदन पत्र के साथ में 10/- ₹0 का शुल्क नगद या नान ज्यूडिशियल स्टांप के रूप में लगाना अनिवार्य है।
 - बी0पी0एल0 आवेदकों को उक्त शुल्क देय नहीं है।
 - दस्तावेजों/अभिलेखों की छायाप्रति निर्धारित लागत/वास्तविक लागत जमा करने के उपरांत देय है।
 - फ्लापी अथवा सी0डी0 में जानकारी हेतु 50/- ₹0 प्रति सी0डी0 अथवा फ्लापी अनुसार देय है।
 - मुद्रित रिपोर्ट व अन्य सामग्री/जानकारी पर प्रकाशन के समय निर्धारित मूल्य, ऐसे प्रकाशन से उद्यरण की प्राप्ति हेतु निर्धारित लागत/वास्तविक लागत जमा करने के उपरांत देय है।

